



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

SZABÁLYZAT SZÁMA: SZ-16

Készítette:		
név: dr. Buránszki Dóra munkakör: Jogi csoportvezető aláírás:		
Ellenőrizte:		
név: dr. Szakál Fanni munkakör: Vezérigazgatói Kabinetvezető aláírás:		név: Biri Bernadett munkakör: Minőségirányítási csoportvezető aláírás:
Jóváhagyta:		
név: Szántó Árpád munkakör: Stratégiai Igazgató aláírás:	név: Kányási Rea munkakör: mb. Gazdasági Igazgató aláírás:	név: Fábrik Tamás munkakör: Műszaki Igazgató aláírás:
név: dr. Szakál Fanni munkakör: Vezérigazgatói Kabinetvezető aláírás:		
Hatályba helyezte:		
név: Bakondi György Patrik munkakör: Vezérigazgató aláírás:	BAKONDI GYÖRGY PATRIK vezérigazgató	

Változások átvezetésére kötelezett elektronikus példány!



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 3 Oldalak száma: 43	

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
1. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	6
1.1. A szabályzat célja.....	6
1.2. A szabályzat hatálya, érvényessége	6
1.3. Fogalom meghatározások	6
2. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA	9
2.1. Az adatkezelés alapelvei és általános szabályai	9
2.1.1. Az adatkezelés alapelvei.....	9
2.1.2. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja	11
2.1.3. Különleges adat kezelésének szabályai.....	12
2.1.4. Az adattovábbítás szabályai	13
2.1.5. Adatbiztonság	15
2.1.6. Az adatkezelések nyilvántartása	16
2.2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok	16
2.2.1. A munkavállalók adatainak kezelése.....	16
2.2.1.1. A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok.....	16
2.2.1.2. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések	17
2.2.1.3. A biztonsági kamerákkal gyűjtött adatok kezelése	17
2.2.2. A fogyasztók adatainak kezelése	23
2.3. A Társaság személyes adatokat érintő egyéb adatkezelései.....	23
2.3.1. A Társaság közfeladatainak ellátásával kapcsolatos, személyes adatokat érintő adatkezelései.....	23
2.3.2. Telefonbeszélgetések rögzítése.....	23
2.3.3. A Társaság személyes adatokat érintő egyéb adatkezelései	23
2.4. Az Adatvédelmi tisztviselő	24
2.4.1. Az Adatvédelmi tisztviselő kijelölése	24



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 4 Oldalak száma: 43	

2.4.2.	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása	24
2.4.3.	Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai	25
2.4.4.	Az Adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége	26
2.5.	Adatgazda.....	26
2.5.1.	Az Adatgazda kijelölése	26
2.5.2.	Az Adatgazda feladatai	26
2.6.	Összeférhetetlenségek.....	27
2.7.	Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei	27
2.7.1.	Az érintettek jogairól.....	27
2.7.2.	Az előzetes tájékoztatáshoz való jog	28
2.7.3.	Hozzáféréshez való jog	28
2.7.4.	Személyes adat helyesbítéséhez való jog.....	29
2.7.5.	Korlátozáshoz való jog	29
2.7.6.	Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog)	29
2.7.7.	Adathordozhatósághoz való jog	30
2.7.8.	Tiltakozáshoz való jog	30
2.7.9.	Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog	30
2.7.10.	Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása.....	31
2.7.11.	Jogorvoslati lehetőségek.....	32
2.8.	Az adatvédelmi kockázatelemzés és az adatvédelmi hatásvizsgálat	32
2.8.1.	Az adatvédelmi kockázatelemzés	32
2.8.2.	Az adatvédelmi hatásvizsgálat.....	34
2.8.3.	Az adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata	34
2.8.4.	Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása	35
2.9.	Adatosztályozás.....	35
2.10.	Adattárolás	35
2.11.	Adattovábbítás	35



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 5 Oldalak száma: 43	

2.11.1. Adatigénylés	35
2.11.2. Adattovábbítási nyilvántartás (belső adatvédelmi nyilvántartás)	36
2.12. Adatmegsemmisítés	36
2.12.1. Fizikailag tárolt adatok megsemmisítése.....	36
2.12.2. Elektronikusan, nem újraírható médiumon tárolt adatok megsemmisítése..	37
2.12.3. Elektronikusan, újraírható médiumon tárolt adatok megsemmisítése	37
2.13. Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés	37
2.13.1. Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei	37
2.13.2. Ellenőrzés gyakorisága.....	38
2.13.3. Ellenőrzési módszertan	38
2.14. Adatvédelmi incidenskezelés	38
2.15. Adatvédelmi tudatosság fejlesztése	41
2.16. Jogorvoslati lehetőségek.....	42
3. HIVATKOZÁSOK.....	42
4. MELLÉKLETEK.....	43
5. BIZONYLATOK.....	43



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 6 Oldalak száma: 43	

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jelen szabályzat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban Társaság) Integrált irányítási rendszerének a része.

A szabályzat a Társaság egészének működési, irányítási rendszerének rendjét, követelményrendszerét leíró szabályozás.

Jelen szabályzatban rögzített elvárások megvalósítása során az érintett munkatársak az alábbiakban leírtak szerint kötelesek eljárni. Az itt leírtaktól való eltérés csak a Társaság Vezérigazgatójának utasítása alapján lehetséges.

1.1. A szabályzat célja

A szabályozás célja, hogy meghatározza azokat az általános adatvédelmi szabályokat és előírásokat, amelyek a személyes adatok kezelésére vonatkoznak, annak érdekében, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülése biztosítva legyen.

1.2. A szabályzat hatálya, érvényessége

A szabályzat személyi hatálya érvényes a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: Társaság) valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel megbízási jogviszony keretében munkavégzésre igénybe vett dolgozókra, valamint mindazon természetes és jogi személyekre, aki a Társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak, illetve a Társaság adatait kezelik vagy kezelni szándékozzák.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál keletkezett valamennyi adatra, személyes adatra, az informatikai rendszerben kezelt vagy feldolgozott adatra, az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra, a Társaságnál alkalmazott valamennyi hardver- és szoftvereszközre, valamint a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra, beleértve biztonsági kamerák által készített felvételekre.

1.3. Fogalom meghatározások

Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható (azaz az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek).

Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 7 Oldalak száma: 43	

azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése. Ezen túl az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő

Az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott Adatfeldolgozóval végrehajtatja. Azaz a Társaság társasági működése során az operatív vállalatirányításhoz szükséges adatok kezelője a Társaság.

Adatkezelő szervezeti egység

A Társaság azon szervezeti egysége, aki a munkavállaló vagy külsős Érintett személyes adatát kezeli.

Felügyeleti hatóság

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH).

Érintett

A Társaság munkavállalója, vagy külsős természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható (különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosítható vagy a természetes személy testi, fiziológiai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján).

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó

Az a személy vagy szervezet, aki/amely az Adatkezelő felhatalmazása alapján az adatok feldolgozását végzi. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó személy vagy szervezet megegyezhet, az Adatkezelő döntése alapján az adatok feldolgozását kiszervezheti arra kompetens, az Adatfeldolgozó feladatkörének ellátására alkalmas külső partnernek.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 8 Oldalak száma: 43	

Biztonsági szempontból bekövetkezett rendkívüli esemény

Olyan vagyón- és/vagy életellenes esemény, amely bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény gyanúját alapozza meg.

Adattörlés

Az adat szándékos felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy az adat helyreállítása többé már nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés

Az adat szándékos felismerhetetlenné tétele az adathordozó teljes fizikai megsemmisítésével.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattovábbítás külföldre

Személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató Adatkezelőhöz.

Automatizált adatkezelés

A személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése.

Automatizált döntéshozatal

Olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre.

Profilalkotás

Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Adatvédelmi incidens

Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan eljárás, amelynek során az Adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 9 Oldalak száma: 43	

Adatgazda

Azon szervezeti egység vezetője, ahová jogszabály és/vagy a társasági szabályozás az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik. Az Adatgazda az adatkezelés üzleti aspektusait is figyelembe véve jó gazda módjára felelős az adat minőségéért és védelméért.

Adatkezelési nyilvántartás

A személyes adatokat érintő, a Társaság egyes szervezeti egységei által végzett adatkezeléseket tartalmazó, az Adatvédelmi tisztviselő által vezetett elektronikus nyilvántartás. A nyilvántartás az adatkezelések részleteit tartalmazó elektronikus űrlapokból áll, szervezeti egységenként és adatkezelésenként lebontva.

Adatvédelmi tisztviselő

Ezen szabályzatban a Társaság olyan kijelölt munkavállalója, aki megbízás alapján

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az **Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i 2016/679 Rendelete** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban **Rendelet**), valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a **Rendeletnek**, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaságnak és adatfeldolgozóinak személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, a Társaság szerződéseit, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálatnak a **Rendelet** 35. cikk szerinti elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a **Rendelet** 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

2. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

2.1. Az adatkezelés alapelvei és általános szabályai

2.1.1. Az adatkezelés alapelvei

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A Társaság munkavállalói személyes adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a vonatkozó jogszabályban és belső szabályokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhetnek, a részükre biztosított jogszabályok rendeltetésszerű használatával. A



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 10 Oldalak száma: 43	

Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása - beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is - tilos.

Célhoz kötöttség

A Társaság munkavállalói személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhetnek. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adattakarékosság

A Társaság munkavállalói kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhetnek, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas. Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályok előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályban meghatározott tárolási határidőt követően az adatot törölni kell.

Pontosság

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben a Társaság munkavállalója tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

Integritás és bizalmas jelleg

Személyes adat kezelésekor - ideértve a papíralapú és e-mailen történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok engedélyezését - figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.

Beépített adatvédelem

Az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során – a technika mindenkori állásának megfelelő - technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni, amely biztosítja, hogy csak a cél szempontjából szükséges adatokat kezelje, az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: **GDPR**) előírásainak megfelelően.

Szükséges és elégséges hozzáférés

A Társaság gondoskodik arról, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében az Adatfeldolgozók részére átadott személyes adatok, csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek az Adatfeldolgozó szervezetén belül meghatározott feladata van; és csak olyan mértékig, időtartamra, amely a feladatok elvégzéséhez szükséges.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 11 Oldalak száma: 43	

2.1.2. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

Személyes adatokat a Társaság munkavállalója csak abban az esetben kezelhet, amennyiben:

- az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul,

Példa a jogalap alkalmazására:

- A Társaság szakmai rendezvényt szervez, és a résztvevőkről csoportképet készít, amelyet a résztvevők között oszt meg. A fényképfelvételen szereplők a róluk készítendő fényképfelvételhez és annak tervezett felhasználásához előzetesen, írásban, egyértelműen hozzájárultak.
- A Társaság munkavállalója szakmai cikket ír a Társaság történetéről (amely nem tartozik munkaköri feladatai közé), amely cikket a Társaság a készítő nevével és a Társaság munkavállalójaként eltöltött évek megjelölésével feltölt a honlapjára. A cikk írója a cikknek és a nevének, valamint a Társaságnál eltöltött munkaviszonyának a hosszának a Társaság honlapján való publikálásához előzetesen, írásban, egyértelműen hozzájárult.
- az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az érintettel kötött szerződést megelőzően, az ő kérésére történik,

Példa a jogalap alkalmazására:

- A Társaság ellátási területén ingatlant vásárló magánszemély (az **SZ-25 Üzlet-szabályzatban** meghatározott módon) szerződést köt vízszolgáltatásra.
- az adatkezelés uniós, vagy magyar jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

Példa a jogalap alkalmazására:

- A Társaság vezető tisztségviselőinek nevét jogszabályi előírás alapján közzé kell tenni a Társaság honlapján.
- A munkavállalókat a foglalkoztatás megkezdése előtt megfelelően be kell jelenteni a NAV felé.
- az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges,

Példa a jogalap alkalmazására:

- Gátszakadás történt, és az árvízre csak telefon segítségével lehet időben értesíteni a veszélyeztetett embereket. Az érintett településen lakó fogyasztókat a Társaság sorra felhívja, az egyébként más célra megadott telefonszámaikon.

- az adatkezelés közérdekű, vagy jogi közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges,

Példa a jogalap alkalmazására:

- A Társaság TB-kifizetőhelyként működve, ezen jogkörében társadalom biztosítási-ellátásokról dönt (például üzemi baleseti táppénz megállapításakor).

- az adatkezelés a Társaság, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Példa a jogalap alkalmazására:

- A Társaság vagyónvédelmi és életvédelmi céllal kamerákat telepített, üzemeltet bizonyos helyszíneken.

Amikor az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az Adatkezelő szervezeti egység köteles beszerezni az érintett hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént. Az



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 12 Oldalak száma: 43	

adatkezeléshez történő hozzájárulásnak, egyértelműnek, kifejezettnek kell lennie (a hozzájárulást nem lehet „megelőlegezni”, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek).

Az érintettek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadni. A hozzájárulás nem lehet feltétele egy szerződés megkötésének vagy szolgáltatás igénybevételének.

Amennyiben az adatkezelés a Társaság, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az Adatkezelő szervezeti egységnek az Adatvédelmi tisztviselők közreműködésével meg kell vizsgálnia az adatkezelés alapelveinek érvényesülését, kiemelten az adatkezelés célhoz kötöttségét - ez az úgynevezett érkemérlegelési teszt.

Az érkemérlegelési teszt keretében az Adatkezelő érdekei és az érintett alapvető jogai kerülnek összevetésre, annak érdekében, hogy igazolható legyen, a Társaság jogos érdeke arányosan korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Az írásban dokumentált érkemérlegelési teszt tartalmazza:

- az alternatív adatkezelési megoldásokat,
- a Társaság adatkezeléshez fűződő jogos érdekét,
- az érintettek jogos érdekét,
- az adatkezelés részletes leírását,
- annak meghatározását, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke az érintettek jogos érdekét,
- az arányos magánszféra-korlátozást biztosító garanciák leírását.

A teszt végén összevetésre kerül, hogy az érintett jogainak korlátozása szükséges és arányos-e a Társaság jogos érdekével szemben. Amennyiben igen, az adatkezelés alkalmazható. (Az érkemérlegelési teszt elvégzésének részletes leírását és az alkalmazandó dokumentum-sablonokat a Társaság **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozó tartalmazza, a **F-04-B-02 Adatvédelmi hatásvizsgálat** dokumentum 6. pontjában.

2.1.3. Különleges adat kezelésének szabályai

Különleges adatot a Társaság munkavállalója csak abban az esetben kezelhet, amennyiben:

- az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul (amennyiben a hozzájárulást jogszabály nem tiltja).
- az adatkezelés a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében szükséges, ha ezt uniós, vagy magyar jogszabály (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik) vagy **Kollektív szerződés** lehetővé teszi.
- az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges és az érintett nem képes hozzájárulást adni.
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 13 Oldalak száma: 43	

- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik).
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózisának felállítása érdekében történik.
- az adatkezelés egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan jogszabály alapján történik, amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik (különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan).
- az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik).

2.1.4. Az adattovábbítás szabályai

Az adattovábbítás általános szabályai

Személyes adatot az Adatkezelő szervezeti egység harmadik személy (a Társaságon és az érintetten kívüli személy) részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő joggalappal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik.

A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító szervezeti egység köteles visszakereshető módon dokumentálni.

Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok

Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató Adatkezelő részére személyes adat továbbítható:

- az Európai Unió Bizottságának megfelelőégi határozata alapján,
- ha a címzett Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,
- a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.

Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 14	Oldalak száma: 43

- az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,
- az adattovábbítás az érintett és a Társaság közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- az adattovábbítás a Társaság és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).

Amennyiben az adattovábbítás korábban felsorolt feltételei nem állnak fenn, a harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint a Társaság olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és a Társaság az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében. Az ilyen esetben

- megvalósuló adattovábbítás esetén az adatot továbbító szervezeti egységnek tájékoztatnia kell az érintettet az adattovábbításról, valamint a Társaság, kényszerítő erejű jogos érdekéről; illetve
- megvalósuló adattovábbításról az adatot továbbító szervezeti egység 3 munkanapon belül tájékoztatja az Adatvédelmi tisztviselőt, aki tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.

Adattovábbítás Adatfeldolgozó számára

Adatfeldolgozási tevékenységet a Társaság által személyes adatkezeléssel megbízott munkavállaló vagy olyan külső személy vagy szervezet végezhet a Társaság számára, akit a Társaság erre a feladatra szerződésben megbízott. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó az a gazdasági szervezet, partner lehet, amely a Társaság által az Adatfeldolgozókkal szemben támasztott jogszabályi, adatvédelmi, informatikai és fizikai biztonsági, valamint egyéb, az adatok megfelelő feldolgozását biztosító követelményeket teljesíti, és az elvárások betartását vállalja, azokról megfelelően nyilatkozik. (Ennek részleteit az **F-04 Adatkeze-**



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 15 Oldalak száma: 43	

lés gyakorlati rendje szabályozó tartalmazza; az egyes adatfeldolgozásokkal kapcsolatos adatcsere és adatfeldolgozás lényeges körülményeit, technikai leírását és az alkalmazott védelmi intézkedések részleteit pedig a kapcsolódó szerződéseknek kell leírniuk.)

Nem lehet Adatfeldolgozó olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

A Társaságunkkal szerződéses viszonyban lévő Adatfeldolgozó e tevékenysége ellátása során más Adatfeldolgozót, azaz alvállalkozót, AI-Adatfeldolgozót nem vehet igénybe, kivéve, ha ehhez a Társaság előzetesen, írásban hozzájárult. A hozzájárulás feltétele megegyezik az Adatfeldolgozó igénybevitelére vonatkozó elvárásokkal; valamint az ilyen módon igénybe vett alvállalkozó Adatfeldolgozó (AI-Adatfeldolgozó) külsős partnerre is az Adatfeldolgozókra érvényes előírások vonatkoznak.

A Társaság szolgáltatásai ellátása, valamint működésének támogatása érdekében igénybevevett külső Adatfeldolgozók listája az **SZ-16-M-01 Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató** nyomtatványon található. Az Adatfeldolgozók változásakor a dokumentum tartalmát frissíteni és a honlapon a frissített dokumentumot publikálni kell, a szerződéskötéssel egy időben. A frissítés felelőse a Társaság Adatvédelmi tisztviselője.

Adatigénylések

A rendszeres, jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatásokon túli adatigényléseket a Társaság Adatvédelmi tisztviselője és Adatgazdája egyedileg bírálja el, engedélyezi vagy utasítja el, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően.

2.1.5. Adatbiztonság

A Társaság, Adatkezelőként gondoskodik az általa kezelt adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

A Társaság az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Társaság biztosítja, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok — kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az információbiztonságra vonatkozó speciális előírásokat, beleértve a társasági részletszabályozást, az **SZ-18 Informatikai és információ biztonsági stratégia című szabályzat** tartalmazza.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 16 Oldalak száma: 43	

2.1.6. Az adatkezelések nyilvántartása

Valamennyi Adatgazdának kötelessége legalább évente felülvizsgálni és annak megfelelően módosítani az **SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja** nyomtatványon az általuk kezelt, illetve feldolgozott adatok megnevezéseit, rövid jellemzőit, valamint a konkrét adatkezelési, vagy adatfeldolgozási szabályozó azonosítószám szerinti megnevezéseit. Az adatkezelések módosítását az adatvédelmi hatásvizsgálat és az adatvédelmi kockázatelemzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, észrevételek alapján szükséges elvégezni.

Amennyiben bármelyik Adatgazdának, azaz szervezeti egységvezetőnek év közben változnak az általa kezelt és/vagy feldolgozott adatai, azaz új adatokat kezelnek, vagy az év elején az **SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja** nyomtatványon kinyilatkozott adatok közül valamely adatot már nem kezelnek, akkor a **SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja** nyomtatvány ismételt valóságnak megfelelő kitöltésével kell ezt jelezni az Adatvédelmi Tisztviselőnek.

Amennyiben megváltozik a Társaság **SZ-01 Szervezeti és Működési Szabályzata** oly módon, hogy új szervezeti egységek jöttek létre, vagy szűntek meg, akkor az Adatvédelmi tisztviselőnek feladata és kötelessége az új, illetve megváltozott funkciójú szervezeti egységek vezetői felé, mint Adatgazdák felé megküldeni az **SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja** nyomtatványt az általuk kezelt adatok regisztrálása céljából.

A Társaság egyes folyamatai által kezelt személyes adatokról a Társaság átfogó, teljes körű nyilvántartást vezet (beleértve a folyamatoknak, azok felelőseinek, a kezelt adatoknak, adattárolási időknél, kapcsolódó jogszabályoknak és belső szabályozóknak a regisztrálását).

A nyilvántartás kezelése és a Rendelet alkalmazására során végzett felmérés, nyilvántartás naprakészen tartása az Adatvédelmi Tisztviselő feladata, beleértve az SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja alapján gyűjtött változások nyilvántartásba átvezetését.

2.2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

2.2.1. A munkavállalók adatainak kezelése

2.2.1.1. A munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

A Társaság a munkavállalóinak és munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársainak személyes adatait a munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából lényeges.

A Társaság a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkatárs hozzájárulásával közölhet.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 17 Oldalak száma: 43	

A Társaság a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Társaság ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Munkavállalók adatkezelésének jogalapja – a munkavállaló egyenlőtlen helyzete miatt – csak kivételes esetben lehet hozzájárulás, ha a munkavállaló feladatainak ellátása, munkavégzése megvalósulhat az adatkezelés nélkül és a munkavállalónak tényleges lehetősége van a hozzájárulás megtagadására.

A Társaság valamennyi munkavállalóját a **Munkaszerződés** aláírásával egy időben tájékoztatni kell a munkavállalók adatainak Társaságon belüli kezeléséről, a Társaság üzleti titkainak elvárt kezeléséről és a Társaság által kezelt személyes adatok elvárt kezeléséről. A tájékoztatásnak egyértelműnek és dokumentálnak kell lennie.

2.2.1.2. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

Munkakörök biztonsági besorolása

A Társaság a *HR osztály* koordinálásával meghatározza az egyes munkakörök biztonsági besorolását (a **41/2015 BM rendelet** 3. mellékletének az A 3.1.6.2. és a 4. melléklet 3.1.6.2. pontjában leírtaknak megfelelően).

A Társaság a *HR osztály* koordinálásával meghatározza az egyes munkakörök biztonsági besorolásával kapcsolatos ellenőrző intézkedéseket, amelyek lehetnek előzetes (a munkakör betöltése előtt alkalmazott ellenőrzések) és rendszeres (a munkakör betöltése során alkalmazott) ellenőrzések.

Személyi biztonsági ellenőrzések

A Társaság meghatározza a személyi biztonsági ellenőrzések módszerét, kijelöli az ellenőrzés felelősét és dönt az ellenőrzések gyakoriságáról.

A személyi biztonsági ellenőrzésben érintett munkavállalókat az ellenőrzésekre vonatkozó szabályokról tájékoztatni kell.

Az egyéb munkáltatói ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó részletszabályokat külön szabályozók tartalmazzák, amelyek az **SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja** című bizonylaton kerülnek felsorolásra.

2.2.1.3. A biztonsági kamerákkal gyűjtött adatok kezelése

Adatgyűjtés – megfigyelés - célja

A Társaság által üzemeltetett biztonsági kamerák vagyónvédelmi és életvédelmi céllal kerültek telepítésre.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 18	Oldalak száma: 43

A Társaság által üzemeltetett beléptető rendszer használatáról, illetve az általa gyűjtött adatok kezeléséről az **SZ-48 Beléptető rendszer működtetésének szabályzata** rendelkezik.

Adatgyűjtés – megfigyelés – érintett adatok köre

Az elektronikus megfigyelő rendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatóak és következtetés vonható le rájuk nézve. Említettek alapján az elektronikus megfigyelés során az érintettek arcképmása és magatartása, mint az érintettre vonatkozó következtetés a személyes adatok fogalmi körébe tartozik.

Az adatgyűjtés - megfigyelés - időtartama

A Társaság az elektronikus megfigyelő rendszert, beleértve azok kameráit folyamatosan üzemelteti.

A rögzített képfelvételek tárolási ideje, felhasználás hiányában, a rögzítéstől számított maximum 90 nap, kivéve, ha a rendszer tárolási kapacitása nem tesz lehetővé ilyen időtartamú tárolást. Ebben az esetben a rendszer tárolókapacitásának betelésekor, a rendszer automatikusan elkezd felülírni a legrégebben rögzített fájlokat. Azoknál a rendszereknél, ahol a rendszer tárolókapacitása meghaladja a 90 napos tárolási időt, a rendszerbeállításoknál a 90 napos felülírási határidő beállítása szükséges.

A rendszerekkel kapcsolatos beállítások meghatározása és ellenőrzése a Létesítményvédelmi, munka és tűzvédelmi csoport, Létesítményvédelmi főmunkatársainak a feladata.

Az adatok kezelésére és megtekintésére jogosultak köre

A biztonsági kamerarendszer működtetésének tekintetében az adatkezeléssel megbízott személy a Társaság **SZ-01 Szervezeti és Működési Szabályzatának** értelmében a Létesítményvédelmi, munka és tűzvédelmi csoportvezető és a Létesítményvédelmi főmunkatársak, illetve a Társaságnál telepőri beosztásban foglalkoztatott munkavállalók.

A biztonsági kamerák alkalmazásáról, elhelyezéséről, üzemeltetéséről, szakmai paramétereiről a Társaság Biztonságtechnikai Osztálya dönt.

A kamerák jellemzőit, azok nyilvántartását a *Létesítményvédelmi, munkabiztonsági és tűzvédelmi csoport* és a Létesítményvédelmi főmunkatárs készíti el, tartja naprakészen.

Az elektronikus megfigyelőrendszer a vizsgált területről felvételeket, készít, technológiától függően változás esetén vagy folyamatosan. Az adatgyűjtés a technológiától függően szakaszos vagy folyamatos. A valós idejű felvételt (amennyiben a kamerás megfigyelő rendszer valós idejű, folyamatos képi megjelenítésre alkalmas eszközzel rendelkezik) az arra feljogosított személy, azaz,

- a Létesítményvédelmi, munka és tűzvédelmi csoportvezető, a Létesítményvédelmi főmunkatárs, a Biztonságtechnikai elemző, a Biztonságtechnikai koordinátor



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 19 Oldalak száma: 43	

- a Társaságnál portaszolgálatot ellátó munkavállalók, a portaszolgálat ellátására szerződött partner munkavállalói, illetve alvállalkozójának munkavállalói (akik az adott kamera által védett székely, telephely, objektum területén végeznek munkát),
- a Társaság őrzés-védelmi feladatait ellátó munkavállalók, az őrzés-védelmi feladat ellátására szerződött partner munkavállalói, illetve alvállalkozójának munkavállalói (akik az adott kamera által védett székely, telephely, objektum területén végeznek munkát) folyamatosan figyelheti.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által valós időben mutatott képet felsoroltakon túl az alábbi személyek jogosultak alkalmasszerűen, ellenőrzés során megismerni:

- a Társaság
 - - Biztonságtechnikai osztályvezetője
 - - Létesítményvédelmi, munka és tűzvédelmi csoportvezetője
 - - Létesítményvédelmi főmunkatársai
 - - Biztonságtechnikai elemző és koordinátor
 - - Adatvédelmi tisztviselő
 - - a valós időben mutatott kép adatgazdája
- a Rendőrség képviselői, a megfelelő jogosultsággal

A biztonsági szempontból a Biztonságtechnikai osztályvezető, a Létesítményvédelmi, munka és tűzvédelmi csoportvezető, a Létesítményvédelmi főmunkatársak, a Biztonságtechnikai elemző és koordinátor jogosult visszanezni.

Amennyiben a Társaság működését érintő biztonsági eseményre derül fény, vagy valószínűsíthető, a Biztonságtechnikai osztály tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, egyeztetve a szükséges további cselekményekkel kapcsolatos intézkedéseket.

A biztonsági incidenssel kapcsolatos rögzített felvételeket, a megtekintésre jogosult személyeken kívül, a felvételekkel kapcsolatosan érintett munkavállalók és a velük kapcsolatosan munkáltatói jogokat gyakorló vezető tekintheti meg, valamint az Adatvédelmi tisztviselő.

Amennyiben az incidens szükségessé teszi, a Biztonságtechnikai osztály, a jogi osztállyal történő egyeztetés után, bevonhatja a Rendőrséget, vagy más jogosult hatóságot az esemény kivizsgálásába. Ebben az esetben a Rendőrség vagy más hatóság képviselői is jogosultak a felvétel megtekintésére.

A rögzített felvételekbe betekintést írásban dokumentálni kell, a betekintés körülményeinek rögzítésével és a betekintésben részt vevők felsorolásával, valamint a betekintés eredményének leírásával egyetemben. A dokumentálást a Létesítményvédelmi főmunkatárs végzi el, tájékoztatva az Adatvédelmi tisztviselőt.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 20 Oldalak száma: 43	

Kamerával megfigyelt területek

A telepítés helye alapos mérlegelés után, az egyes kameráknál egyedileg került meghatározásra. A nem munkavállalók (ügyfelek, érdeklődők stb.) számára nyitva álló területeken a kamerák a vagyonvédelmi és személyvédelmi cél ellátásához szükséges módon vannak elhelyezve, a kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat. A megfigyelt területen a megfelelő piktogramú táblát ki kell helyezni az Érintettek tájékoztatása miatt.

A kamerás megfigyelés, adatkezelés korlátai

A kamerás megfigyelés az emberi méltóság tiszteletben tartásával valósítható meg. A megfigyelés során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer öltözőben, mosdóban, illemhelyen, továbbá olyan helyen, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Jogellenes az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének befolyásolása, vagy a munkavállalók esetleg egyéb érintettek magánéletének ellenőrzése. A Társaság kategorikusan kijelenti, hogy a kamerás megfigyelést a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazza és nem célja a munkavállalók vagy egyéb érintettek magánéletének megfigyelése.

Adatvédelmi intézkedések a kamerás megfigyelés során

A kameraképek rögzítését végző DVR vagy NVR megoldás forgalomtól elzárt, kulccsal zárt területen kerül elhelyezésre, ahová csak az ott munkát végző személyeknek és a takarító személyzetnek van bejárása.

A DVR vagy NVR hozzáférésvédelme érdekében az eszközökre illetéktelen hozzáférést gátló jelszavas védelmet kell beállítani. A jelszót a Létesítményvédelmi, munka és tűzvédelmi csoportvezető és a Létesítményvédelmi főmunkatársak ismerhetik.

A DVR-ok védelmi jelszavát ismerők számára oktatások elmagyarázásra kerültek az alkalmazandó adatvédelmi követelmények és a kerülendő viselkedésminták.

A régebbi felvételek felülírásának automatikusan kell megtörténnie.

Az érintettek tájékoztatása

A kamerás megfigyelésről a tényleges és lehetséges érintetteket tájékoztatni szükséges, valamennyi kamerával védett területen.

A tájékoztatásokat, figyelemfelhívásokat úgy kell elhelyezni, hogy azok a lehetséges érintettek a kamerával védett területre lépés előtt észlelhessék és dönthessenek, belépnek-e a kamerával védett területre.

A munkavállalókat a kamerarendszerek alkalmazásáról megfelelően, dokumentált módon tájékoztatni kell, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** folyamatleírásban leírtaknak megfelelően.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 21 Oldalak száma: 43	

A tájékoztatás kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogokra (tájékoztatás kérésére, adatok helyesbítésének, törlésének kérése, adatkezelés elleni tiltakozás stb. – az **SZ-16 Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**nak megfelelően) és a jogorvoslati lehetőségeire is.

Jelen szabályzat hatálybalépését követően foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítők részére szintén ugyanilyen tájékoztatást kell tartani, dokumentált módon.

A tájékoztatások megtörténtét igazoló dokumentumokat a munkavállaló személyi anyagában meg kell őrizni.

Felvételek zárolása, törlése

A felvételek zárolására akkor kerülhet sor, ha:

- a felvételek megismerésére, illetve a felvételen látható eseményről való tájékoztatáskérésre vonatkozó kérelem tárgyában engedélyező döntés születik vagy az,
- biztonsági szempontból bekövetkezett rendkívüli esemény kivizsgálása teszi indokolttá,
- hatósági eljárás lefolytatásához szükséges a felvétel.

A Biztonságtechnikai osztályvezető ilyen esetekben utasítja a Létesítményvédelmi főmunkatársat a felvétel mentésére, szüksége a hatóság részére történő átadásra. A Biztonságtechnikai osztály tájékoztatja a mentésről az Adatvédelmi tisztviselőt.

Az Adatvédelmi tisztviselő az utasítást az adatkezeléssel kapcsolatos beadványra rávezeti. Azonnal intézkedést követelő esetben az Adatvédelmi tisztviselő tanúk előtt, szóban utasít a zárolásra és kimentésre, illetve visszanezésre, és utólag kerül kitöltésre az adatkezelési beadvány, de legfeljebb a zárolást, visszajátszást követő munkanapon.

A DVR-ről kimentett felvétel őrzését az Adatvédelmi tisztviselő végzi, más számára hozzá nem férhető módon.

A felvételek végleges törlését az adat rögzítésétől számított 3 naptári nap elteltével felhasználás hiányában el kell végezni. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt haladéktalanul zárolni kell, illetve ki kell menteni a DVR-ről; azonban, ha a megsemmisítés mellőzésére vonatkozó kérés beérkezésétől számított 30 napon belül a felvételek kikérése nem történik meg, annak törléséről gondoskodni kell.

A felvétel törléséről az Adatvédelmi tisztviselő gondoskodik, illetve arról meggyőződik, melynek megtörténtét a nyilvántartásban feltünteti.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett jogainak érvényesítését kérheti az Adatkezelőtől.

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az általa kezelt kamerafelvételekről, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 22 Oldalak száma: 43	

A Társaság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül közérthető formában, írásban megadni a tájékoztatást.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, vagyis a felvételeket zárolja. A zárolás iránti kérelem a kamerák által rögzített felvételekbe való betekintésre vagy felvételen látható eseményre vonatkozó tájékoztatáskérésre irányulhat. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül az Adatvédelmi tisztviselő dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell az Adatvédelmi tisztviselő jelenlétében. A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban **Info tv.**) alapján a felvételtől másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat.

Az érintett (a *Fogyasztóvédelmi csoporton* keresztül) kérelmezheti, hogy a Társaság, írásban tájékoztassa arról, vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Társaság közérthető formában, hétköznapi szavak használatával nyilatkozni köteles arról, hogy a kamerás megfigyelés során az érintettel összefüggésben pontosan mit rögzített (a képfelvétel készítésének időpontja, az érintett ettől-meddig látható a felvételen, az érintettnek a felvételen látható cselekvése, történik-e az érintettel összefüggésben, az érintettre vonatkozóan bármilyen eseményt követően, hogy az érintett már nem látható a felvételen). A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül meg kell adni az érintett részére.

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos, fentiekben részletezett kérelmeit, illetve a hatóságok által küldött megkereséseket az Adatvédelmi tisztviselő bírálja el és dönt a kérés elfogadásáról vagy elutasításáról.

Engedélyezést követően az Adatvédelmi tisztviselő utasítására intézkedni kell a felvétel zárolásáról, és a nyilvántartásban történő szerepeltetéséről.

Továbbiakban, amennyiben:

- az érintett kérés felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányul, az Adatvédelmi tisztviselő felhatalmazása alapján a visszanézett felvételek alapján el kell készíteni és az érintettnek megküldeni a kért tájékoztatást;
- az érintett a felvételekbe való betekintés iránti kérelmet nyújt be, a felvételeket az érintett az Adatvédelmi tisztviselő és két további tanú jelenlétében tekintheti meg,



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 23 Oldalak száma: 43	

- hatósági megkeresés a felvétel kiadására vonatkozik, az Adatfeldolgozó gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a külső adathordozót átadja az ügy kezelésével megbízott személy részére, aki intézkedik a hatóság felé történő továbbításról.

A kérelem elutasítása esetén az elutasítás tényéről és annak indokáról az Adatvédelmi tisztviselő által előkészített levélben a *Fogyasztóvédelmi csoport* értesíti a kérelmezőt.

2.2.2. A fogyasztók adatainak kezelése

A Társaság által kezelt adatok kezelésének és védelmének összefoglalóját az **SZ-16-M-01 Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató** tartalmazza. Ezt a tájékoztató elérhető a Társaság honlapján.

Ezen túlmenően a Társaság **SZ-25 Üzletszabályzata** tartalmazza a Társaság fogyasztóinak szóló, személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatót.

2.3. A Társaság személyes adatokat érintő egyéb adatkezelései

2.3.1. A Társaság közfeladatainak ellátásával kapcsolatos, személyes adatokat érintő adatkezelései

A Társaság a víziközmű-szolgáltatásról szóló **2011. évi CCIX. törvény** (a továbbiakban: Vksztv.) meghatározott közfeladatainak ellátásával kapcsolatos, személyes adatokat érintő adatkezelése a vonatkozó uniós és magyar jogszabályok, valamint az **SZ-16 Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat**, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozó és további belső utasítások szerint történik.

A Társaság ügyfeleinek tájékoztatására készített tájékoztatót fel kell tölteni a Társaság honlapjára.

2.3.2. Telefonbeszélgetések rögzítése

A Társaság telefonos ügyfélszolgálatán folytatott beszélgetések (beérkező és kimenő hívások) rögzítésre kerülnek. A telefonbeszélgetések rögzítésével kapcsolatos adatkezelés szabályait a Társaság honlapján megtekinthető **SZ-16-M-01 Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató** tartalmazza.

2.3.3. A Társaság személyes adatokat érintő egyéb adatkezelései

A Társaság személyes adatkezeléssel kapcsolatos belső folyamatainak részleteit, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozó tartalmazza.

A Társaság egyéb feladataival kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó részletszabályokat külön szabályozók tartalmazzák, amelyek felsorolása megtalálható a kitöltött **SZ-16-B-01 Adatjellemzők azonosító lapja** nyomtatványokon.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 24 Oldalak száma: 43	

2.4. Az Adatvédelmi tisztviselő

2.4.1. Az Adatvédelmi tisztviselő kijelölése

A Társaság Adatvédelmi tisztviselő(ke)t nevez ki munkavállalói közül, nekik meglévő feladataik mellé az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására megbízásokat adva. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő által az adatvédelmi tisztviselői feladatkörön túl ellátott további feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség, és az Adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tisztviselői feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi tisztviselő megfelelő módon és időben bekapcsolódjon a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekbe és kifejtthesse véleményét. Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogok gyakorlását érintő kérdésekben közvetlenül az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat. A Társaság az Adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségét közzéteszi a honlapján.

Az Adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság *vezérigazgatójának*, illetve legfelső vezetőjének tartozik felelősséggel.

Az Adatvédelmi tisztviselők, valamint a későbbiekben említett adatgazdák és adatfeldolgozók nyilvántartására az **SZ-16-M-02 Adatvédelmi tisztviselők, adatgazdák, adatfeldolgozók** című Mellékletben kerül sor.

2.4.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

A Társaságon belül a *vezérigazgató* által megbízott, közvetlenül a *vezérigazgató* irányítása alá tartozó adatvédelmi tisztviselői csoport működik, amelybe egy-egy tisztviselőt az alábbi szervezeti egységekből kell kiválasztani, szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a **Rendelet** 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján:

- *Informatikai osztály,*
- *Biztonságtechnikai osztály,*
- *Jogi osztály,*
- *HR osztály,*
- *Ügyfélszolgálat.*

A több adatvédelmi tisztviselő kijelölésének célja, hogy

- a helyettesíthetőség biztosítható legyen,
- az egyes szakterületek tevékenységének mélyebb ismerete az adatvédelmi tisztviselői tevékenységbe legyen építve,
- a felmerülő ügyekben elkerülhető legyen az összeférhetetlenség (saját szervezeti egységét érintő döntést adatvédelmi tisztviselő nem hozhat, abban az esetben sem, ha személyesen őt nem érintené a döntés).



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 25 Oldalak száma: 43	

Annak érdekében, hogy az Adatvédelmi tisztviselői tevékenység ne váljon személytelenné, a Társaságon kívülre, illetve Társaságon belül az adatvédelmi tisztviselők csoportjából az *Informatikai osztály* delegáltja kerül megjelölésre, mint Adatvédelmi tisztviselő (Társaságon belül, illetve a felügyeleti hatóság felé megemlítve az adatvédelmi tisztviselői csoport többi tagját is). A Hatósággal való kapcsolattartást az Informatikai osztályból kiválasztott Adatvédelmi tisztviselő végzi, a többi Adatvédelmi tisztviselő támogatásával.

Ezen szabályzatban Adatvédelmi tisztviselő alatt az Adatvédelmi tisztviselők csoportjának valamennyi tagja értendő, kivéve, ha ettől eltérően csak az *Informatikai osztály* delegáltjára vonatkozik az adott elvárás, tevékenység.

Az Adatvédelmi tisztviselő tevékenységét külső támogató szakértő(k) segítheti(k).

Az egyes Adatvédelmi tisztviselők kötelesek egymással együttműködni. Egyet nem értés esetén az *Informatikai osztály* delegáltja hoz döntést.

A Társaság támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a **Rendelet** 39. cikkben és ezen szabályzatban felsorolt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

2.4.3. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az Adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatvédelmi jogszabályokkal kapcsolatos kötelezettségekkel, elvárásokkal kapcsolatban,
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság adatkezelésének és adatvagyonának felmérésében és az adatkezelések megfelelőségének, valamint az adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedések meghatározásában,
- ellenőrzi a **Rendelet**nek, illetve más adatvédelmi vonatkozású jogszabálynak és belső szabályozóknak való megfelelést,
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatban,
- nyomon követi és támogatja a hatásvizsgálatok elvégzését,
- elősegíti az adatvédelmi tudatosság és kultúra előmozdítását,
- együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal,
- minden év január 31-ig tájékoztatást küld a felügyeleti hatóság részére a megelőző évben elutasított, személyes adatokra vonatkozó igényekről.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 26 Oldalak száma: 43	

Az Adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi ellenőrzés során jogosult dokumentumokat, jegyzőkönyveket és nyilvántartásokat áttekinteni, a személyes adatkezelés jogszabályi rendjének megtartásának ellenőrzése érdekében. Az ellenőrzésekben az Adatkezelő szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni.

Az Adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről negyedévente jelentést készít a Társaság *vezérigazgatója* részére, súlyos jogszabályi nem megfelelés esetén haladéktalanul a Társaság *vezérigazgatójához* fordulhat.

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan, az Adatvédelmi tisztviselő időszakosan / alkalmanként ellenőrzi.

A Társaság Adatvédelmi tisztviselője jogszabály vagy belső utasítássértés esetén felszólítja ennek megszüntetésére az illetékes szervezeti egység vezetőjét. Különösen súlyos jogszabály- vagy belső utasítássértés esetén az Adatvédelmi tisztviselő a nem megfelelő adatkezelést végző munkavállaló felelősségre vonását (pl.: fegyelmi eljárás megindítását) kezdeményezheti.

2.4.4. Az Adatvédelmi tisztviselő titoktartási kötelezettsége

Az Adatvédelmi tisztviselőt a feladatainak ellátásával kapcsolatban az uniós, vagy magyar jogszabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti. Ezen kötelezettségét az Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására feljogosító Megbízás tartalmazza.

2.5. Adatgazda

2.5.1. Az Adatgazda kijelölése

Az Adatgazda annak a legalább osztály szintű szervezeti egységnek a vezetője, ahová jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik. Az Adatgazda jó gazda módjára felelős az adat minőségéért és védelméért.

2.5.2. Az Adatgazda feladatai

Az Adatgazda:

- Az **SZ-16-B-01 Adatjellemezők azonosító lapján** regisztrálja az általa adatgazdaként kezelt adatokat, illetve változás esetén aktualizálja azt, az Adatvédelmi tisztviselő bevonásával,
- biztonsági osztályba sorolja az általa felügyelt adatokat,
- részt vesz a Társaság adatkezelésének és adatvagyonának felmérésében,
- koordinálja, elvégzi az általa felügyelt adatok felmérését,
- részt vesz az adatkezelések és adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedések meghatározásában,



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 27 Oldalak száma: 43	

- ellenőrzi a Rendeletnek, illetve más adatvédelmi vonatkozású jogszabályoknak és belső utasításoknak, elvárásoknak való megfelelést az általa felügyelt adatok vonatkozásában,
- elvégzi az általa felügyelt adatok adatvédelmi kockázatelemzését és adatvédelmi hatásvizsgálatát,
- elbírálja az általa felügyelt adatokhoz való hozzáférés (jogosultság) igényléseket,
- elősegíti az adatvédelmi tudatosság és kultúra fejlesztését.

Az Adatgazda az adatvédelmi ellenőrzés során jogosult dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni a személyes adatkezelés jogszabályi rendjének megtartását az általa felügyelt adatok vonatkozásában. Az ellenőrzések során az Adatgazda és munkatársai, valamint az Adatvédelmi tisztviselő kötelesek együttműködni.

2.6. Összeférhetlenségek

Összeférhetetlennek számít, ezért

- érintett személy nem hozhat a saját vagy közeli hozzátartozója adataival kapcsolatban döntést,
- az Adatvédelmi tisztviselő nem hozhat döntést az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban, illetve nem ellenőrizheti az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezelési, adatfeldolgozási műveleteket, vagy az olyan Adatfeldolgozók tevékenységét, amelyben neki vagy közeli hozzátartozójának érdekeltsége van,
- adatvédelmi incidens kivizsgálásában részt vehet, de értékelést nem végezhet, jelentéskészítésben nem vehet részt az a személy, akivel kapcsolatban feltételezhető, hogy az incidens neki vagy közeli hozzátartozójának felróható okból következett be.

2.7. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

2.7.1. Az érintettek jogairól

A munkavállalók vagy a külsős érintettek jogosultak arra, hogy a Társaság, vagy az annak megbízásából eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel kapcsolatosan előzetes tájékoztatást kapjanak (előzetes tájékoztatáshoz való jog);
- a kezelt személyes adataikhoz és ezzel kapcsolatos információkhoz hozzáférjenek (hozzáféréshez való jog);
- a Társaság a megadott adataikat kérésükre helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog);
- adataik kezelését korlátozhatják (az adatkezelés korlátozáshoz való jog);
- személyes adataik törlését kérik (törléshez való jog);
- a kezelt személyes adataikat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, vagy azokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsák (adathordozhatósághoz való jog);



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 28 Oldalak száma: 43	

- tiltakozzanak adataik kezelése ellen (tiltakozás joga);
- a jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért vagy személyiségi jogi sérelemért, vagy sérelemdíjat igényeljenek (kártérítéshez való jog);
- jogorvoslat érdekében hatósági és/vagy bírósági eljárást kezdeményezzenek (jogorvoslathoz való jog).

2.7.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényezőről:

- az Adatkezelő és Adatfeldolgozó nevéről, elérhetőségéről;
- az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről;
- a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
- a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól;
- a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról;
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
- az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról;
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.

2.7.3. Hozzáféréshez való jog

A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére a Társaság tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli, a Társaság az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását, körét, kezelésének célját és jogalapját;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait;
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, külföldi adattovábbítás esetén az adatkezelés biztonságára vonatkozó garanciákat;
- az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítésének módját;
- automatizált döntéshozatal alkalmazásának esetén annak tényét, a módszer és a következmények rövid leírását;
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 29 Oldalak száma: 43	

A Társaság az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért a Társaság adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel.

2.7.4. Személyes adat helyesbítéséhez való jog

Amennyiben a Társaság, vagy Adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve - ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető - az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Ha a Társaság a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja azt az Adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

2.7.5. Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri;
- az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat a Társaság, illetve Adatfeldolgozója - a tárolás kivételével - kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint kezelheti.

Ha a Társaság az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az Adatkezelőt, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság az érintettet előzetesen tájékoztatja.

2.7.6. Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére a Társaság, vagy Adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha:

- kezelése jogellenes,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- az érintett hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 30 Oldalak száma: 43	

A Társaság a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése uniós, vagy magyar jog alapján kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

Ha a Társaság az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az Adatkezelőt, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította.

2.7.7. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett kérelmére a Társaság az érintett személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat egy másik Adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, hogy az adatkezelés közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

2.7.8. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése kizárólag a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- ha a személyes adat kezelése közvetlen üzletszerzés céljára történik;
- ha a személyes adat kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból történik, amelyre nem közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Társaság az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

2.7.9. Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog

Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 31 Oldalak száma: 43	

Ha a Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha a Társaság bizonyítja, hogy a kárt, vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

2.7.10. Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása

Az érintettek jogainak érvényesítéséhez a kitöltött **SZ-16-B-02 Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelem** nyomtatványt vagy azzal megegyező tartalmú dokumentumot kell benyújtani a Társaság Ügyfélszolgálatán, vagy oda eljuttatni.

A Társaság az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.

A tájékoztatást a Társaság a jogszabályban meghatározott okokból - az elérni kívánt céllal arányosan - késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti.

Amennyiben kétségbe vonható, hogy a jogok érvényesítésének céljából kérelmet benyújtó személy azonos az érintettel, a Társaság a kérelmet csak a személyazonosság hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

A Társaság az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy – ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti.

Ha a Társaság az érintett által benyújtott, az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban kérelmet elutasítja, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, indokairól, az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

A Társaság az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban feladatait főszabály szerint ingyenesen látja el.

Amennyiben az érintett adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, amelynek nem az az oka, hogy a Társaság mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése vagy korlátozása szükséges, a Társaság kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 32 Oldalak száma: 43	

2.7.11. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a felügyeleti hatóság (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu) vizsgálatát kezdeményezheti, ha megítélése szerint a Társaság indokolatlanul korlátozza a jogok érvényesítését vagy ezen jogok érvényesítésére irányuló kérelmet elutasítja.

Az érintett a felügyeleti hatóság hatósági eljárását kezdeményezheti, ha a megítélése szerint a Társaság, vagy Adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Az érintett a Társaság, vagy Adatfeldolgozója ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Társaság, vagy Adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A perre a Szolnoki Törvényszék Szolnoki Járásbírósága illetékes azzal, hogy a per – az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

2.8. Az adatvédelmi kockázatelemzés és az adatvédelmi hatásvizsgálat

2.8.1. Az adatvédelmi kockázatelemzés

A GDPR előírja, ha az adott adatkezelés „valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve”, a tervezett adatkezelés esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, ezért az adatkezelések megkezdését megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az adatkezelés kockázatát.

Az a szervezeti egység, amely személyes adatok kezelésével járó új eljárást, vagy technológiát kíván bevezetni, személyes adatok kezelésével járó feladatot kíván végezni, vagy adatkezeléssel járó projektet indít, az adatkezelési művelet megkezdését megelőzően minden esetben köteles adatvédelmi kockázatelemzést végezni. Az adatvédelmi kockázatelemzés módszertanát és értékelési kritériumait az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozó tartalmazza.

A módszertannal és az értékelési kritériumokkal kapcsolatban szükség esetén a Társaság Adatvédelmi tisztviselője részletes tájékoztatást ad.

Az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs dokumentálja az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően.

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – közepes kockázattal jár a munkavállalók, vagy külsős személyek jogaira és szabadságaira nézve, a kockázat csökkentő intézkedések végrehajtásáról a szervezeti egység tájékoztatja az Adatvédelmi tisztviselőt.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 33 Oldalak száma: 43	

Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók, vagy külsős személyek jogaira és szabadságaira nézve, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni és annak eredményéről tájékoztatni kell az Adatvédelmi tisztviselőt.

A kockázatelemzéstől függetlenül kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az alábbi adatkezelések esetében:

- automatizált adatkezelések, amelyek személyes jellemzők kiértékelésén alapuló olyan döntésekhez vezetnek, amelyek az érintett személyeket jelentősen érintik, többek között rájuk nézve joghatással bírnak (pl. munkahelyi teljesítményértékelés),
- különleges adatok, valamint a büntetőjogi felelősséggel összefüggő információk kezelése;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
- személyes adatok kezelésével járó, új technológia alkalmazása,
- egyéb adatkezelések, amelyek esetén a NAIH kötelezően előírja a hatásvizsgálat elvégzését.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni a meglévő adatkezelésekre is, ha az alábbi szempontokból kettő vagy több bizonyul relevánsnak az adott adatkezelés (folyamat) esetében:

- értékelés vagy pontozás,
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal,
- módszeres megfigyelés,
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok,
- nagy számban kezelt adatok,
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása,
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok,
- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása,
- azok az esetek, amikor az adatkezelés önmagában véve "megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe, vagy szerződést érvényesítsenek.

A munkavállalók a NAIH állásfoglalása alapján kiszolgáltatott helyzetben levő érintetteknek számítandóak.

Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni,

- ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek (ebben az esetben egyetlen hatásvizsgálat is elegendő),
- ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az Adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és a jogszabály a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint a jogszabály elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 34 Oldalak száma: 43	

- olyan adatkezelések esetén, amelyek tekintetében a NAIH előírása szerint nem kötelező hatásvizsgálatot végezni.

Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat elkészítéséért az érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A NAIH által meghatározott, a hatásvizsgálat szükségességét előíró, vagy kizáró adatkezelési típusokat nevesítő listákat tartalmazó, kötelezően alkalmazandó dokumentum Intraneten történő közzétételéről a Társaság Adatvédelmi tisztviselője gondoskodik.

2.8.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az Adatkezelő szervezeti egység azt állapítja meg, hogy az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálat szükséges, a terület vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálatot dokumentálni kell, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően.

Ha az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés – a tervezett megelőző (kockázatcsökkentő) intézkedések ellenére - valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt konzultálni kell a felügyeleti hatósággal. A konzultáció – a kockázatelemzés eredményétől függetlenül – kötelező, ha ezt adott adatkezelésre jogszabály, vagy a NAIH kötelezően alkalmazandó dokumentuma előírja. A konzultáció lefolytatásáért az Adatvédelmi tisztviselő a felelős.

Amennyiben a konzultáció eredményeképpen a NAIH úgy ítéli meg, hogy a tervezett adatkezelés a **Rendelet** követelményeibe ütközik, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad. A határidő – a tervezett adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható, vagy a hatósági információgyűjtés időtartamáig – felfüggeszhető.

A Társaság vezetésének döntése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat akkor is elvégezhető, ha arra a jogszabályok, illetve ez a szabályzat a Társaságot nem kötelezi.

2.8.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata

Az adatvédelmi hatásvizsgálatokat lefolytató szervezeti egység vezetője köteles a hatásvizsgálatot legalább két évente felülvizsgálni. Az adatkezelés során kívüli felülvizsgálata szükséges akkor, ha az adatkezelés kockázata változik (pl. jelentősen megnő az érintettek száma, változik az adatkezelés módja, az Adatkezelők köre).

A felülvizsgálat során a szakterület a hatásvizsgálat dokumentumában rögzített valamennyi elemet ellenőrzi és dokumentálja az időközben bekövetkezett változásokat, majd ennek megfelelően elvégzi a kockázatelemzést. Amennyiben a változások következtében az adatkezelés kockázata módosul és további intézkedés szükséges, úgy a szakterület a hatásvizsgálatot elvégzi.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 35 Oldalak száma: 43	

2.8.4. Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása

Az Adatvédelmi tisztviselő elektronikus nyilvántartást vezet:

- a közepes és magas kockázati eredményű adatkezelések kockázatértékeléséről és a kockázatcsökkentő intézkedések státuszáról;
- a magas kockázati eredményű adatkezelések hatásvizsgálati dokumentumairól;
- az előzetes NAIH konzultációkról és a kapcsolódó intézkedésekről.

2.9. Adatosztályozás

A Társaságban alkalmazott adatokat osztályozni kell, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően.

Az egyes védelmi osztályokra meg kell határozni a kötelezően betartandó védelmi elvárásokat. A védelmi elvárások meghatározása, és az elvárások betartásának ellenőrzése az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

2.10. Adattárolás

Az adatok tárolása során az osztályozott adatokra előírt védelmi szintet kell biztosítani.

2.11. Adattovábbítás

2.11.1. Adatigénylés

A társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő azt részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló **1995. évi CXXV. törvény 42. §-a** szerint államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

E szervek megkereséseiről és a megkeresés alapján teljesített / elutasított adatszolgáltatásról az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően kell eljárni.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 36 Oldalak száma: 43	

Az illetékes Adatkezelő szervezeti egység vezetője minden hónap végén a már elintézett ügyek esetében a jegyzőkönyvek eredeti, valamint a megkeresések és a válaszlevelek egy-egy nyomtatott másolati példányát átadja a Társaság Adatvédelmi tisztviselőjének, aki az átadott dokumentumokról sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet.

2.11.2. Adattovábbítási nyilvántartás (belső adatvédelmi nyilvántartás)

A Társaság - külső szervek / Adatfeldolgozó felé történő - adattovábbításairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás a számítógépen tárolt adatok továbbítása esetében az adatok számítógépes legyűjtéssel kialakított adatlapja lekérdezésével, a csak manuálisan nyilvántartott adatok esetében az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtak alapján valósul meg (de kialakítható a nyomtatvány adattartalmát összesítetten tároló alkalmazás, táblázat is, amely a nyomtatványok tárolását nem helyettesíti, viszont a nyilvántartást és kereshetőséget segíti – ennek koordinálása az Adatvédelmi tisztviselő feladata).

A nyilvántartás az adattovábbítással kapcsolatos alábbi tényeket/körülményeket tartalmazza:

- az adattovábbítás időpontja,
- hová történt az adattovábbítás (szervezet pontos neve, címe),
- milyen célból történt,
- az adattovábbítás jogalapja (törvény, törvényi felhatalmazással megkeresés, érintett hozzájárulása),
- továbbított személyes adatok köre,
- ki továbbította (az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, szervezeti egysége),
- milyen módon került az adat továbbításra.

Az **SZ-16-B-03 Adattovábbítási nyilvántartás** bizonylatot annak kell kitöltenie, illetve a nyilvántartást frissítenie, aki az adattovábbítást végzi.

Ha az információk közül bármi (különösen a jogalap) hiányzik, az adattovábbítás nem végezhető el.

2.12. Adatmegsemmisítés

2.12.1. Fizikailag tárolt adatok megsemmisítése

Fizikailag tárolt adat akkor semmisíthető meg, ha az adat kijelölt Adatgazdája erre írásos, előzetes engedélyt ad (ez lehet szabad szövegű kérés és arra adott válasz e-mailben) és azt az Adatvédelmi tisztviselő megerősíti.

A kérést és az arra adott választ az adat megsemmisítését kérelmezőnek kell tárolnia, kezelni, az adat megsemmisítését követő egy évig. (A téves/hibás nyomtatások, vázlatok megsemmisítéséhez nem szükséges engedély.)



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 37 Oldalak száma: 43	

A személyes adatot tartalmazó papíralapú dokumentumok az irodai iratkosárba nem helyezhetőek, kizárólag iratmegsemmisítővel végzett csíkokra szabdalást követően; hanem zárt, jogosulatlan hozzáféréstől védett helyen kell őket tárolni, illetve a bizalmas anyagok gyűjtésére biztosított konténerbe kell juttatni őket. A gyűjtőkonténereket a Társaság központilag gyűjti, szállíttatja, semmisítteti meg.

Egyéb, fizikailag tárolt, de nem papíralapú dokumentumok megsemmisítése kapcsán fel kell venni a kapcsolatot az Adatvédelmi tisztviselővel és követni az útmutatását.

2.12.2. Elektronikusan, nem újraírható médiumon tárolt adatok megsemmisítése

CD, DVD és mágnesszalag megsemmisítését az *Informatikai osztály* végzi, ezért zárt, névre szóló csomagolásban el kell juttatni nekik a megsemmisítendő médiát, a csomagoláson belül elhelyezett megsemmisítése kérelemmel, amely tartalmazza az Adatgazda írásos engedélyét és az Adatvédelmi tisztviselő engedély-megerősítését.

2.12.3. Elektronikusan, újraírható médiumon tárolt adatok megsemmisítése

Újraírható médiumon, fájlokban tárolt adat akkor semmisíthető meg, ha az adat kijelölt Adatgazdája és az *informatikai osztályvezető* erre írásos, előzetes engedélyt ad (ez lehet szabad szövegű kérés és arra adott válasz e-mailben) és azt az Adatvédelmi tisztviselő megerősíti. A kérést és az arra adott választ az adat megsemmisítését kérelmezőnek kell tárolnia, kezelni, az adat megsemmisítését követő egy évig. (A megsemmisítő által készített, üzleti folyamatban nem használatos adatok vagy duplikátumok megsemmisítéséhez nem szükséges engedély.)

Az elektronikusan, fájlokban tárolt adatokat az Eraser alkalmazás segítségével legalább ötszörös felülírással kell megsemmisíteni.

Az adatbázisokban tárolt, szükségtelen adatok megsemmisítéséhez fel kell venni a kapcsolatot az *Informatikai osztállyal*.

2.13. Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés

2.13.1. Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei

A **GDPR** és az **Info tv**-ben meghatározott adatvédelmi elvárásoknak megfelelést rendszeresen ellenőrizni szükséges és az ellenőrzés eredményéről a Társaság vezetését tájékoztatni kell. Az ellenőrzéseket a Társaság Adatvédelmi tisztviselője, az őt esetlegesen támogató külső szakértő és az informatikai biztonsági felelős feladata megszervezni és megtartani.

Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzött munkavállalók, partnerek felé visszajelzést kell adni, az esetlegesen szükséges javító intézkedések meghatározásával egyetemben.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 38 Oldalak száma: 43	

2.13.2. Ellenőrzés gyakorisága

Az ellenőrzéseket legalább évente kell tartani, de preferáltan minden negyedévben ellenőrizni kell a szervezet valamely egységét, vagy az adatkezeléshez szükséges valamely infrastrukturális elemet, Adatfeldolgozót, eszközt, rendszert, lokációt.

Gondoskodni kell róla, hogy hároméves rotációban valamennyi szervezeti egység ellenőrzésre kerüljön, amely a szervezeti hierarchiában

- funkcionális (támogató) szervezeti egység esetében csoportszinten,
- műszaki területen, üzemmérnökség szintjén jelenik meg.

Az Adatfeldolgozók ellenőrzését évente kell elvégezni, a **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően.

Ha gyanú merül fel, hogy az adott Adatfeldolgozó nem tudja/akarja teljesíteni az adatvédelmi elvárásokat, nyilatkozattételre kell felhívni az adott Adatfeldolgozót, hogy igazolja, megfelel az elvárásoknak, az **F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje** szabályozóban leírtaknak megfelelően.

2.13.3. Ellenőrzési módszertan

Az adatvédelmi ellenőrzési módszertant az Adatvédelmi tisztviselőnek kell elkészítenie, együttműködésben az esetleges külső támogatójával (ez esetben az Adatvédelmi tisztviselő koordinálja a módszertan elkészítését).

Az adatvédelmi módszertanban ki kell térni az adatvédelmi ellenőrzések gyakoriságára, lehetőleg minél több típusú kezelt adatra, adatkezelési célra, adatkezelési típusra, adatkezelési jogcímre, az adathoz hozzáférők ellenőrzésére, az adattárolási idők megfelelőségére, a fizikai és elektronikus adattárolásnál alkalmazott kontrollokra, az alkalmazott tájékoztatásokra, a különböző nyilvántartásokra és a korábban feltárt nem-megfelelőségek kezelésére, figyelembe véve az Adatvédelmi hatóság javaslatait.

Az adatvédelmi ellenőrzések eredményét rendszeresen össze kell hasonlítani a korábbi ellenőrzések eredményeivel, annak érdekében, hogy a jellemző tendenciák azonosíthatók legyenek, és negatív trend esetén minél korábban meg lehessen tenni a megfelelő intézkedéseket.

2.14. Adatvédelmi incidenskezelés

Ha a Társaság, bármely munkavállalója vagy partnere adatvédelmi incidenst észlel, vagy arra gyanakszik, azt haladéktalanul jeleznie kell a Társaság felé, az Adatvédelmi tisztviselőnek, vagy *informatikai osztályvezetőnek*, vagy az informatikai biztonsági felelősnek, vagy az *Ügyfélkapcsolati csoportnak*.

Adatvédelmi incidensnek számít minden esemény, amelynek során a Társaság által kezelt vagy feldolgozott adat



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 39 Oldalak száma: 43	

- kompromittálódik (illetéktelenek férnek hozzá),
- nem a munkafolyamatokban előírt módon módosul (pl. illetéktelenek megváltoztatják vagy törlik),
- elérhetősége megváltozik (nem úgy, vagy nem akkor férnek hozzá, ahogy, vagy amikor arra a munkafolyamathoz szükséges).

Az adatvédelmi incidenst ki kell vizsgálni, és meg kell tenni a további eszkalálódás meggátlásához szükséges lépéseket. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását az Adatvédelmi Tisztviselők végzik. Az adatvédelmi incidens kivizsgálásába (szükség esetén) be kell vonni az *informatikai osztályvezetőt* és munkatársait, az informatikai biztonsági felelőst, a *Jogi osztály* képviselőjét, az *Ügyfélkapcsolati csoport* képviselőjét és a *HR osztály* képviselőjét, továbbá az esetlegesen érintett Adatfeldolgozókat.

Ha a gyanú szerint magas szintű adatvédelmi incidensre került sor, haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül szükséges elvégezni az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a Társaságnak vagy valamely Adatfeldolgozónak róható fel és a vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell a vizsgálatba bevontakat.

Ha az incidens oka valamely Adatfeldolgozó által nyújtott szolgáltatással függ össze, akkor közre kell működni az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában. Az incidens okától függetlenül meg kell tenni minden elvárható lépést, az észszerűen elvárható határidőn belül.

Ha a gyanú szerint alacsony szintű adatvédelmi incidensre került sor, 72 órán belül el kell végezni az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy meg lehessen állapítani, az incidens oka a Társaságnak vagy valamely Adatfeldolgozónak róható fel és a vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell a vizsgálatba bevontakat.

Ha az incidens oka valamely Adatfeldolgozó által nyújtott szolgáltatással függ össze, akkor közre kell működni az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában. Az incidens okától függetlenül meg kell tenni minden elvárható lépést, az észszerűen elvárható határidőn belül.

Az adatvédelmi incidens vizsgálata során

- elemezni kell az adatkezelés környezetét, a megsérült adatok fajtáját, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét,
- meg kell határozni az azonosíthatóság mértékét, azaz fel kell tártani, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehetséges az érintettek azonosítása,
- meg kell vizsgálni a sérülés körülményeit, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet.

Ha az Adatvédelmi tisztviselő a Társaság bármely munkavállalójától érkező jelzés alapján megállapítja, hogy bármilyen szintű adatvédelmi incidens oka a szolgáltatás működésével függ össze, akkor a szolgáltatás hibájának javítását



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 40 Oldalak száma: 43	

- **magas szintű** incidens esetén haladéktalanul,
- **alacsony szintű** incidens esetén 72 órán belül megkezdji, a hibajavítást pedig
- **magas szintű** incidens esetén a lehetőségekhez képest, az észszerűen elvárható határidőn belül legkorábban,
- **alacsony szintű** incidens esetén legfeljebb 30 napon belül befejezi, és a hibajavításról tájékoztatja a vizsgálatba bevontakat.

Az adatvédelmi incidensről az Adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul tájékoztatnia kell

- a Társaság vezetését, és
- indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges legkésőbb 72 órán belül a felügyeleti hatóságot, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságára nézve. Ha ez nem lehetséges, akkor meg kell indokolni a késedelmet a felügyeleti hatóságnak.

Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell az érintetteket és az Adatvédelmi hatóságot.

Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban a Társaságnak az alábbi adatokat kell megjelölnie:

- érintett személyes adatok körét és számosságát,
- incidenssel érintettek körét, számát,
- incidens időpontját,
- incidens körülményeit,
- incidens hatását, várható következményeit az érintettek és a Társaság számára,
- incidens elhárítása érdekében a Társaság és Adatfeldolgozói által tett intézkedések, beleértve
 - az incidens továbbterjedésének megakadályozása érdekében tett és tervezett intézkedéseket,
 - az incidens hatásának csökkentése érdekében tett és tervezett intézkedéseket,
- incidenssel kapcsolatos egyéb lényeges adatokat,
- a Társaság Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei.

Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatást az Adatvédelmi tisztviselők készítik el, és a *Vezérigazgatói Kabinet* jóváhagyását követően továbbítják az Adatvédelmi hatóságnak. Az érintettek tájékoztatása a munkavállalói érintettek esetében a *HR osztály* feladata, fogyasztók esetében az *Értékesítési osztály* és a *Jogi osztály* feladata, esetlegesen a *PR és marketing csoport*tal együttműködve.

Az érintettek értesítése nem szükséges:

- ha az adat titkosítva volt és értelmezhetetlen a jogosulatlanul hozzáférő számára,
- vagy valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettek jogaira és szabadságára nézve,



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 41 Oldalak száma: 43	

- vagy ha az értesítés aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne az Adatkezelő részéről - ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását (pl. sajtóközleményt kell kiadni).

A Társaság az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén az adott incidenst az alábbiak szerint sorolja szintekbe:

- **Alacsony szintű adatvédelmi incidens:** a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Ilyen eset különösen az, ha az adat nem köthető természetes személyhez.
- **Magas szintű adatvédelmi incidens:**
 - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés,
 - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre súlyosan hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.

Az adatvédelmi incidenseket (vagy annak gyanúját) az Adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartásba kell venni, az incidensek jellemzőivel együtt. A nyilvántartást az adott incidens vizsgálata során kapott információval frissíteni kell, annak érdekében, hogy a Társaság az incidensek valamennyi jellegzetességét egy helyen, elemzésre és további jelentésre alkalmas állapotban tárolja. Az incidensek nyilvántartására az **SZ-16-B-04 Adatvédelmi incidens nyilvántartás** bizonylatot kell használni.

2.15. Adatvédelmi tudatosság fejlesztése

A Társaság adatvédelmi elvárásait és az azoknak való megfelelést oktatni szükséges a Társaság adatkezelésben részt vevő valamennyi munkavállalója és partnerei számára.

A képzésben a **GDPR** elvárásain túl azon praktikus ismeretekre is ki kell térni (sőt ezekre kell összpontosítani), hogy

- mit jelentenek az elvárások az egyes munkavállalók és partnerek számára,
- hogyan kell eljárniuk napi munkájuk során, hogy az elvárásoknak megfeleljenek, és
- mit kell tenniük, ha valamely elvárás nem teljesült vagy várhatóan nem fog teljesülni, illetve
- az esetleges incidenseket hogyan tudják felismerni és ilyenkor mit szükséges tenniük.

A képzéseket a **GDPR** alkalmazásának megkezdésekor, utána pedig évente meg kell szervezni. A képzés szervezését az Adatvédelmi tisztviselőnek kell koordinálnia, a képzést pedig az Adatvédelmi tisztviselőnek vagy az őt támogató külső szakértőnek kell elvégeznie.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 42 Oldalak száma: 43	

A képzés megkezdése előtt meg kell határozni, hogy a képzést követő tudásfelmérés során milyen tudásszint elérése fogadható el. Az elvárt tudásszintet el nem érő munkavállalók, partnerek számára ismételt képzést és tudásfelmérést kell tartani.

A képzési elvárást nem teljesítő munkavállalók partnerek adatkezeléssel kapcsolatos munkakört, feladatkört nem tölthetnek be, ameddig a képzési elvárást teljesíteni nem tudják.

2.16. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az érintett álláspontja szerint a Társaság megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Társaság felé címzett panasszal élhet. A Társaságnak a panaszt érdemben, alaposan ki kell vizsgálnia, egy, a korábbi döntésekben részt nem vett Adatvédelmi tisztviselő koordinálásával.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti.

Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Társaság székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

3. HIVATKOZÁSOK

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

F-04 Adatkezelés gyakorlati rendje

F-04-B-02 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Kollektív szerződés

SZ-18 Informatikai és információ biztonsági stratégia

SZ-01 Szervezeti és Működési Szabályzata

41/2015 BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről

SZ-48 Beléptető rendszer működtetésének szabályzat

SZ-25 Üzletszabályzat

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

1995. évi CXXV. törvény nemzetbiztonsági szolgálatokról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

SZ-09 Beszerzési szabályzat



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadás	01.	Módosítás	02.	Azonosító	SZ-16
Kiadás dátuma:	2020.01.25.	Módosítás dátuma	2023.01.16.	Oldalszám: 43 Oldalak száma: 43	

4. MELLÉKLETEK

SZ-16-M-01 Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

SZ-16-M-02 Adatvédelmi tisztviselők, adatgazdák, adatfeldolgozók

5. BIZONYLATOK

SZ-16-B-00 Módosítások jegyzéke

SZ-16-B-01 Adatjellemezők azonosító lapja

SZ-16-B-02 Érintetti jogok érvényesítése iránti kérelem

SZ-16-B-03 Adattovábbítási nyilvántartás

SZ-16-B-04 Adatvédelmi incidens nyilvántartás

