

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Cégadatok:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.; adószám:11265832-2-16; Cégyjegyzékszám:16-10-001558; bankszámlaszám: 10402506-49484857-48501070) képviselő: Bakondi György Patrik vezérigazgató, mint Társaság (továbbiakban: **Társaság**)

I. Hatály, fogalmak

1. Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) rendelkezései annak visszavonásig hatályban maradnak.
2. A jelen **ÁSZF** hatálya kiterjed a Társaság által megrendelőként kötött vállalkozási és szállítási szerződésekre, ideértve a tárgykörben létrejött eseti és a keretszerződéseket is.
3. Jelen **ÁSZF**-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a továbbiakban Társaság, míg a vele szerződéses jogviszonyban álló fél a Vállalkozó/Szállító/Eladó a továbbiakban Partner, míg Partner és Társaság együttesen Felek elnevezéssel szerepel.
4. Partner képviseletében képviselő eljárása elfogadható, azonban Társaság nem köteles vizsgálni a Partner és képviselője közötti meghatalmazás tartalmát, a képviselet terjedelmét. Amennyiben Partner képviselővel jár el, és bármely jelen **ÁSZF**-ben rögzített dokumentumot Partner képviselője írja alá, Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli akkor, ha a Partner a képviselője által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítetteket nem fogadja el.
5. A Felek Szerződéses Nyilatkozata és jelen **ÁSZF** együtt alkotják Felek szerződését (továbbiakban: **Szerződés**). Társaság által megrendelt, Partner által szállított áru vagy teljesített szolgáltatás a jelen **ÁSZF**-ben összefoglalóan Termék elnevezéssel szerepel. Szállítási bizonylatnak minősül az átadás-átvételi jegyzőkönyv, a fuvarlevél, teljesítési igazolás vagy a szállítólevél.

A dokumentum hierarchia az alábbi:

- szerződés
 - ajánlattételi felhívás
 - **ÁSZF**
6. Jelen dokumentum a Társaság és a vele szerződéses jogviszonyban álló Partnerek általános szerződéses jogait és kötelezettségeit, elszámolási és fizetési feltételeit, illetve minden egyéb általános szerződéses feltételt hivatott meghatározni. A Társaság jogosult jelen **ÁSZF**-t - különös tekintettel a jogszabályi változásokra és üzletpolitikája megváltozására - módosítani.

II. Szerződéses Nyilatkozatok

1. Az ajánlatkérések, az ajánlatok, a megrendelések, a munkalap, az eseti megrendelések, ezek visszaigazolása, elfogadása, az egyedi, nevesített szerződések, valamint mindezek módosítása és kiegészítése (továbbiakban együtt: Szerződéses Nyilatkozatok) érvényességéhez elsődlegesen írásbeli forma szükséges. A Szerződéses Nyilatkozatok postai úton, telefax és e-mail útján, valamint személyes kézbesítéssel továbbíthatók, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A Szerződéses Nyilatkozatok továbbításának fentiekben rögzített módjától eltérően eljuttatott Szerződéses Nyilatkozat nem hoz létre szerződést.
2. A jelen **ÁSZF** és a Partner ajánlata elfogadottnak tekinthető, ha a Társaság a Partner ajánlatát elfogadva írásbeli megrendelést bocsát ki, melyet a Partner, annak átvételét követő 48 órán belül a Társaság részére – a megrendelés megküldésére vonatkozó szabályok szerint – eseti megrendeléssel egyező tartalommal e-mail-ben vagy faxon visszaigazolja. A visszaigazolásban a Partnernek meg kell jelölnie az egyedi szállítás során eljáró képviselőjét (név, beosztás, telefonszám). A megrendelés visszaigazolását a Partner kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha Társaság által megküldött megrendelés a jelen **ÁSZF**-ben, vagy a szerződésben foglalt szabályoknak nem felel meg. A visszaigazolás megtagadására a megrendelés visszaigazolásának a szabályai az irányadóak.

3. A Társaság a megrendelést igazolható módon írásban postai úton, e-mail-ben vagy faxon küldi meg a Partner részére, mely tartalmazza különösen:
 - a termék mennyiség, minőség és választék szerinti megjelölését/megrendelt munka pontos meghatározását,
 - munkaterület átadásának határnapját (vállalkozási szerződés esetén)
 - a felek által előzetesen, igazolható módon egyeztetett teljesítési határidőt,
 - a teljesítés helyét,
 - az ellenszolgáltatás meghatározását,
 - a Társaság részéről az áru (termék) átvételére jogosult személy(ek) megjelölését (név, beosztás, telefonszám) / a Társaság részéről a szerződésszerű teljesítés igazolására, az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jogosult személy megjelölését (név, beosztás, telefonszám).
4. A megrendelés visszaigazolását a Partner kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha Társaság által megküldött megrendelés az ÁSZF-ben vagy a szerződésben foglalt szabályoknak nem felel meg. A visszaigazolás megtagadására a megrendelés visszaigazolásának a szabályai az irányadóak.
5. Az Egyedi szerződés aláírásával felek tudomásul veszik, hogy bármely a Társaság által Partner rendelkezésére bocsátott dokumentáció tulajdon, - és szerzői jogát Társaság kifejezetten fenntartja, ezeket a Partner harmadik személy részére – a Társaság előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül - nem teheti hozzáférhetővé. Társaság kötelezi magát, hogy a Partner rendelkezésére bocsátott bármely dokumentációját bizalmas anyagként kezeli. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség nem szűnik meg a szerződés bármely okból történő megszűnésével, vagy a szerződési rendelkezések bármely okból történő hatályon kívül helyezésével, vagy hatályvesztésével; a titoktartási kötelezettség a Feleket határozatlan ideig terheli.

Felek vállalják, hogy a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károkat a másik Fél részére teljes mértékben megtérítik.

III. Társaság és Partner jogai és kötelezettségei

1. Partner köteles a Társaság által kiküldött szállítói adatlap kitöltésével egyidejűleg a KATA nyilatkozatot kitölteni, továbbá minden meglévő Partner a 2012. évi CXLVII. törvény (Katv.) 13. § (2) bekezdése alapján köteles nyilatkozni.
2. Partner munkavállalói a munkahelyen csak vele munkaviszonyban álló magyar állampolgárok vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldiek lehetnek.
3. Partner csak a megrendelőnek az egyedi szerződésben meghatározott, a teljesítés igazolására jogosult képviselőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhat be közreműködőt.
4. Partner köteles a munkavégzés helyét tisztán tartani, és amennyiben munkájából hulladék és/vagy törmelék keletkezik, azt folyamatosan elszállítani.

IV. Partner speciális kötelezettségei a tevékenységét érintő munka- és tűzvédelmi feladatok elvégzése során

1. Partner kötelezettséget vállal munkavégzése során az állag-, vagyon- és életvédelem biztosításának garantálására, az okozott károk helyreállítására, illetve megtérítésére. Partner szakszerűtlen munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
2. A munkaterület átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok megtartása és betartatása a Partner kötelezettsége és feladata. A Partner felelős a tűzvédelmi előírások megtartásáért. A munkavégzés helyének előírt elkerítéséről, elzárásáról, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és a munkahely őrzéséről a Partnernek kell gondoskodnia. A fentiek elmulasztásából eredő felelősség a Partnert terheli.
3. Partner köteles a munkaterület megközelíthetőségét biztosítani (mentő, tűzoltó, közüzemi szolgáltatók járművei, működő üzem, mezőgazdasági területek megközelítése, stb.).

4. Partner a teljesítés során köteles gondoskodni a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásáról is.
5. Társaság köteles a munkaterületet a megrendelésben meghatározott határnapon a Partner részére átadni. A munkaterület átadását a felek jegyzőkönyvben rögzítik, melynek aláírására a felek helyszíni képviselői jogosultak.
6. Társaság a Partner készre jelentése alapján az átadás-átvételi eljárást - a szakhatóságok esetleges szükségszerű bevonására is figyelemmel - ésszerű határidőn belül köteles kitűzni és lefolytatni. A Társaság az átadás-átvételi eljáráshoz, amennyiben szükséges a jogszabályokban megjelölt illetékes szakhatóságokat meghívja.
7. Társaság az egyedi szerződésben rögzített ellenszolgáltatást köteles az egyedi szerződés rendelkezései szerint megfizetni a Partner részére. Késedelmes fizetési teljesítés esetén a Társaság köteles a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére.
8. Társaságunk SZ-26-M-03 Munka- és Tűzvédelmi kötelezettségek és felelősségek tájékoztatója a Társaság honlapján az alábbi útvonalon érhető el:
[Munka- és tűzvédelmi kötelezettségek és felelősségek](#)

V. Partner speciális kötelezettségei a tevékenységét érintő környezetvédelmi feladatok elvégzése során

1. A Partner a szerződéskötés során a Társaság SZ-35-B-01 nyilatkozatát tudomásul veszi és aláírja.
2. A Partner dönt a kivitelezési munkálatokból adódó építési-bontási anyagáram felhasználásáról (további felhasználás vagy hulladék státuszba sorolás).
3. A Partner az építési bontási hulladékot az adott teljesítési helyről az adott munka befejezésig, minden nap elszállítani köteles, azt a Társaság telephelyeiről be nem szállíthatja, ott átmenetileg nem deponálhatja.
4. A Partner a hulladék helyszínről történő elszállítását, további kezelését arra érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szervezet bevonásával köteles biztosítani, ellentétes esetben minden ebből eredő kár őt terheli.
5. A Partner a tevékenysége során keletkező hulladék azonosítását köteles elvégezni a 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet hulladékjegyzék alapján, hulladék azonosító kód alkalmazásával.
6. A Partner köteles a keletkező hulladékok megfelelő tárolásához/gyűjtéséhez gyűjtőhely(ek)et kijelölni a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályai szerint.
7. A Partnernek az azbeszttartalmú építőanyagot tartalmazó létesítmény, épület bontása során az azbeszttel kapcsolatos kockázatoknak kitett munkavállalók védelméről szóló 12/2006. (III. 23.) EüM rendelet szerint kell maradéktalanul eljárnia.
8. A Partner a veszélyes hulladékok keletkezése, tárolása, gyűjtése során köteles a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályaiban foglaltak maradéktalan betartása mellett eljárni.
9. A Partner köteles gondoskodni a hulladék-nyilvántartás naprakész vezetéséről a 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló rendelet előírásai szerint.
10. A Partner a gyűjtőhelyek műszaki állapotát a hulladékok megfelelő, biztonságos gyűjtését folyamatosan biztosítja és ellenőrízni.
11. A Partner köteles – a hiba súlyosságától függően - a javasolt intézkedéseket elvégezni, a hibákat kijavítani.
12. Szükséges, hogy a Partner rendelkezzen hulladék gyűjtésre/szállítására vonatkozó havária tervvel. A Partner egy esetlegesen bekövetkező havária esetén a hulladékok gyűjtésére/szállítására vonatkozó havária tervben foglaltak szerint szükséges eljárni, továbbá a Társaságot haladéktalanul értesíteni köteles.

13. A Partner köteles a hulladék elszállíttatására/kezelésére hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező kezelő partnerrel rendelkeznie saját költségen, eltérő megállapodás hiányában.
14. A Partner köteles az adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően március 1-ig adatszolgáltatást benyújtani a területileg illetékes Hatóságnak.
15. A Partner tevékenysége során köteles betartani a 306/2010. (XII. 23.) a levegő védelméről szóló Korm. rendelet előírásait.
16. A Partner köteles a helyhez kötött légszennyező pontforráshoz kapcsolódó engedélyeztetési eljárás, bejelentések, adatszolgáltatások elvégzéséről saját költségén gondoskodni. Továbbá köteles a Társaságot tájékoztatni, illetve értesíteni a légszennyező pontforrás létesítése során.
17. Ha a Partner olyan tevékenységet folytat, amely zajterheléssel, rezgéssel jár, köteles betartani, betartatni a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet előírásait.
18. A Partner tevékenysége során köteles betartani a 219/2004. (VII. 21.) a felszín alatti vizek védelméről szóló Korm. rendelet előírásait.
19. Kótrási munkát a Partner, az adott ügyre vonatkozó hatósági határozatban, végzésben foglaltak szerint, a fentiekben jelölt jogszabályi előírások betartásával, az adott technológia üzemeltetési engedélyében leírtak alapján és a Társasággal történő előzetes egyeztetések mellett végezhet.
20. A Partner tevékenysége során köteles betartani a 220/2004. (VII. 21.) a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló Korm. rendelet előírásait.
21. A Partner tevékenysége során köteles betartani, illetve betartatni a 1997. évi LXXVIII. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény előírásait.
22. A Partner a környezetvédelmi hatósági ügymenet lebonyolítása érdekében köteles az eljárást saját körben lefolytatni, az arra megfelelő képzettséggel rendelkező szakértő vagy szervezet bevonása mellett.
23. A Társaságot érintő hatósági bejárások során köteles a Partner biztosítani a képviselőt.
24. A Partner rendkívüli üzemiállapot bekövetkezése esetében az adott tevékenységre vonatkozó havaria tervben foglaltak szerint köteles eljárni. Jelentős környezetet érintő szennyezés esetén haladéktalanul értesíteni kell a Társaságot, illetve az illetékes Környezetvédelmi Főosztályt és az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóságot.
25. A Partner köteles a kivitelezés megkezdése előtt a Társaság környezetvédelmi tájékoztatóját megismerni. A Partner köteles tovább oktatni a környezetvédelmi tájékoztatót a munkálatokkal érintett munkavállalóinak, közreműködőinek.
26. A Partner köteles benyújtani a Társaság részére a hulladékgazdálkodási/környezethasználati/szállítási engedélyeket, továbbá a hulladék szállítására vonatkozó havaria tervet az ajánlattételi felhívást követően. A havaria terv módosítása esetén, az engedély módosított (hatóság által elfogadott) változatát köteles a Partner megküldeni a Társaság részére az elfogadást követő 15 munkanapon belül.
27. A Partner a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 10-12. pontja szerint köteles eljárni a hulladék szállítása/kezelése esetén. Az egyes hulladéktípusok Társaság működési területéről történő kiszállításáért, illetve további kezeléséért a Partner felelős. Az egyes hulladékokat a Partner tulajdonjoggal veszi át a Társaságtól, melynek értelmében azok további sorsáért teljes körű felelősséget vállal. A Partner más szervezet hulladékát a Társaság telephelyeire be nem szállíthatja, ott átmenetileg nem deponálhatja.
28. A Partner a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben foglaltak alapján valósíthatja meg a veszélyes hulladék szállítását/kezelését.
29. A Veszélyes hulladék szállítása a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról szóló 61/2013. (X. 17.) NFM rendeletben, valamint 27/2017. (VII. 5.) NFM rendeletben előírtak szerint valósítható meg a Partner által.

30. A Partner a hulladék átvételekor hitelesített hídmérlegen történő mérés után kiállított mérlegjeggy, valamint a szállítási tevékenységre vonatkozó bizonylatokat (szállítólevél és fuvarlevél) havi összegző kimutatásokat köteles megküldeni a Társaság részére.
31. Veszélyes hulladékok esetén SZ lap kitöltése kötelező, melyből két példányt a Társaság részére köteles a Partner megküldeni/átadni.
32. Hibásan kitöltött SZ lap/mérlegjeggy/szállítólevél/fuvarlevél esetén a Partner köteles azt javítani díjmentesen, valamint azt megküldeni a Társaság részére.
33. Egy esetlegesen bekövetkező havária esetén a hulladékok szállítására vonatkozó havária tervben foglaltak szerint kell eljárni, továbbá a Társaságot haladéktalanul írásos formában értesítenie kell.
34. Amennyiben bizonyítható, hogy a Partner a hulladékok átadása során nem megfelelően járt el, az ebből eredendő személyi és vagyoni kár, minden esetben őt terheli.
35. Társaságunk SZ-35-M-03 Rövid környezetvédelmi tájékoztatója a Társaság honlapján az alábbi útvonalon érhető el:

[Környezetvédelmi tájékoztató](#)

VI. Ár, teljesítés és elszámolás

1. A felek az ellenszolgáltatást a szerződés 1. számú mellékletében állapítják meg főszabály szerint.
Teljesítés helye: CIP/DDP TRV Zrt./ az egyedi szerződésben megjelölt hely – TRV Zrt. telephelye (INCOTERMS 2020)
(TRV Zrt. telephelyei bővebben: <https://trvzrt.hu/elerhetosegi-adatok/>)

1.1. A szállítási szerződések alapján teljesített szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

1.1.1. A leszállított áru (termék) átadás-átvétele jegyzőkönyv, vagy szállítólevél (fuvarlevél) alapján történik. A szállítólevélnek tartalmaznia kell.

- a Partner megnevezését, címét, adószámát,
- a Társaság megnevezését, címét (társaság címe),
- a teljesítés dátumát,
- a szállított áruk megnevezését, mennyiségi egységét és a szállított mennyiségét,
- a Partner bélyegzőlenyomatát és a Szállító képviselőjének aláírását,
- jövedéki termékeknél a jövedéki engedély számát.

1.1.2. Társaság képviselője megrendelt termékek hiánytalan mennyiségi és minőségi beérkezését a szállítólevél aláírásával igazolja.

1.1.3. Kifogásolás rendje

A.) Mennyiségi hiba

- a.) A mennyiségi hiánnyal kapcsolatos jegyzőkönyv felvételéhez a Partnert a kifogások és a szemle időpontjának, valamint helyének egyidejű megjelölésével rövid úton (e-mail, fax, távirat) kell meghívni. A jegyzőkönyvet a kifogásolás Partnerhez érkezésétől számított 3 munkanap alatt kell felvenni.
- b.) Ha a Partner a hiány miatt saját szállítójával szemben kíván igényt érvényesíteni, köteles őt a kifogásokról, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyéről és idejéről kellő időben értesíteni.
- c.) Ha a Partner a jegyzőkönyv felvételénél képviseltetni kívánja magát, ezt a kifogásolás szállítóhoz érkezésétől számított 24 óra alatt igazolható módon (e-mail, fax, távirat stb.) közölni köteles a megrendelővel. Ha ezt elmulasztja, a Társaság jogosult a szabályosan kitűzött kárfelvételi eljárást a Partner nélkül megtartani.
- d.) A mennyiségi hiányról szóló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a felvétel helyét és idejét,

- a jelenlevő személyek nevét, annak feltüntetésével, hogy milyen minőségben működtek közre;
 - a szállító és átvevő megnevezését;
 - a fuvarlevél keltét és számát;
 - azt az időpontot, amikor a szállítmány a teljesítés helyére érkezett, valamint a termék tárolási és őrzési módját;
 - a megszemlélt termék megnevezését, bruttó, tara és nettó súlyát, valamint azt a bruttó, tara és nettó súlyt, amit a feladó a szállítólevélben megjelölt;
 - a csomag állapotának leírását és telítettségi fokát;
 - annak feltüntetését, hogy a csomagolási jelzés rendben van-e;
 - a hiány mértékét a feltehető ok feltüntetésével (romlás, törés, lopás stb.), a hiány megállapításának módját (mérlegelés, térfogat és fajsúly szerint történő mérés stb.) és a hiány miatt érvényesíteni kívánt igényt.
- e.) Ha a jelenlevők közül bárki a jegyzőkönyv egyes megállapításával nem ért egyet, különvéleményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- f.) Ha a Partner a kárfelvételi eljárás során képviselőtől nem gondoskodott, a jegyzőkönyvet a felvételtől számított 2 nap alatt postai úton ajánlott levélben kell címére megküldeni.

B.) Minőségi hiba

- a.) Az átvevő telepén megállapított minőségi hiba esetében - ideértve a később felfedezett hibát is - a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell - a b.)-d.) pontokban foglalt eltérésekkel - megfelelően alkalmazni.
- b.) Ha a szállító a kárfelvételi szemlére történő meghívásra nem válaszol, és helyben megfelelő olyan minőségellenőrző szerv van, amely a hiba megállapításánál, valamint a jegyzőkönyv felvételénél a közreműködést vállalja, ahhoz kell fordulni.
- c.) A szállító válaszában közölheti, hogy a kárfelvételi szemlén nem kíván részt venni, de kéri a termék minőségének ellenőrzését a b.) pontban meghatározott minőségellenőrző szerv közreműködésével. A minőségellenőrző szerv eljárásának költségeit és díját minden esetben a szállító viseli.
- d.) A minőségi hibára vonatkozó jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amelyeket a mennyiségi hiányról szóló jegyzőkönyvbe fel kell venni, azzal az eltéréssel, hogy a hiány mértékére vonatkozó adatok helyett a jegyzőkönyvbe kell foglalni a termék minőségi hibáinak pontos leírását, a feltehetően előidéző okokat, a felmerült kár mértékét és az átvevő nyilatkozatát arra, hogy a szállítóval szemben milyen igényeket kíván érvényesíteni.

1.2. A vállalkozási szerződések alapján elvégzett munkák átvételére, igazolására (készre jelentés, átadás átvételi eljárás, teljesítésigazolás stb.) vonatkozó szabályok

- 1.2.1. A felek az eseti megrendelésben/szerződésben megjelölt munkavégzést (szolgáltatást) oszthatatlannak tekintik, ezért a Partner részéről történő részteljesítés kizárt. A Partner a Felek által közös eljárásban lefolytatott átadás-átvétellel teljesít. A Társaság csak hibátlan és hiánytalan szolgáltatás (munkavégzés) átvételére köteles. A Társaság a megrendelésben rögzített határidő előtti teljesítést – előteljesítést – elfogad. Az átadás-átvételi eljárás tervezett időpontjáról a Partner legalább 5 munkanappal előbb igazolható módon faxon, vagy e-mailben készre jelentéssel értesíti a Társaságot, ennek alapján a Társaság kitűzi az átadás-átvétel időpontját, és erről a Partnert értesíti.

1.3. A szállítási szerződések esetén a számla benyújtásának szabályai

- 1.3.1. A Társaság a megrendelésben/szerződésben megjelölt vételárat kizárólag a szerződésszerű – a mennyiségi és minőségi követelményeknek maradéktalanul megfelelő – teljesítést követően számla ellenében fizeti meg a Partner részére.

1.4. A vállalkozási szerződések esetén a számla benyújtásának szabályai

- 1.4.1. A Partner az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott munkák szerződésszerű teljesítését követően 1 db vég számla benyújtására jogosult. A vég számla csak az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott valamennyi munkafeladat szerződésszerű, hiánytalan megvalósítását, teljesítését igazoló, a felek által lezárt és aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel nyújtható be.
2. A Társaság az esedékes díjat/vételárat a Partner 1 példányban megküldött számlájának kézhezvételét követő 60 napon belül, Partnernek a fent megjelölt számlájára történő átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla visszaküldésre

kerül, a 60 nap az újból kiállított számla kézhezvételétől indul. Hiányosan, szabálytalanul kitöltött vagy olvashatatlan, halvány, gyűrött, sérült, illetve javítást tartalmazó számlát és mellékleteket a Társaság nem fogad el, ilyen számla alapján az átutalás nem kérhető. Szállítási szerződés esetén a Társaság a megrendelésben/szerződésben megjelölt árat kizárólag a szerződésszerű – a mennyiségi és minőségi követelményeknek maradéktalanul megfelelő – teljesítést követően köteles a Partner részére számla ellenében a Partner bankszámlájára történő átutalással megfizetni a teljesítést követő 60 napon belül.

3. Amennyiben a fizetési feltétel alapján számított fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
4. **A számla kézhezvétele alatt a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. kézhezvétele értendő, amelyhez a számlát az átutalás teljesítése érdekében a szerződés alapján kell megküldeni, valamint az a nap értendő, amikor a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. a számlát érkezteti.** A Partner a számla eredeti példányának Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. részére történő megküldésével egyidejűleg köteles a számlát másolatban közvetlenül a Társaság részére is megküldeni.
5. Hiányosan, szabálytalanul kitöltött vagy olvashatatlan, halvány, gyűrött, sérült illetve javítást tartalmazó számlát és mellékleteket a Társaság nem fogad el, ilyen számla alapján az átutalás nem kérhető. Késedelmes fizetési teljesítés esetén a Partner a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult Társasággal szemben.
6. A számla kötelező tartalmi elemei és a számla határidőre történő kifizetésének feltételei:
 - **tartalmazza az SAP rendelési számot és SAP szerződés számot;**
 - megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak;
 - tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot;
 - csatolják a Társaság képviselője által aláírt eredeti/másolt SZ-28-B-01 bizonylat szerinti teljesítési igazolást (vagy a teljesítés igazolására szolgáló más elfogadott dokumentumot pl.: átvételi igazolással ellátott szállítólevél/a partner által kiállított teljesítési igazolás/SAP rendszerből kiállított teljesítési igazolás) számlamellékletként. A fenti tartalmi követelmények hiányában a számla azonosíthatatlannak minősül, és visszaküldésre kerül.
7. A nem szerződésszerűen és megfelelő tartalmi elemekkel ellátva benyújtott számla esetén a Társaság, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.
8. Felek rögzítik, hogy a Partner az általa a Társaság nevére kiállított számla egy példányát a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf. 701. levelezési címre küldi meg. Partner tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kiállított számla egy példányát nem a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. levelezési címére küldi meg, a számla teljesítés nélkül visszaküldésre kerül a Partner részére.

Azon Partnerek részére, akik elektronikus számlát állítanak ki, a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. az eszamlafogadasvk@nusz-zrt.hu e-mail címet tartja fenn a számlák fogadására.
9. A számla ellenértékének megtérítése a szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik. Minden más esetben a számla kifizetése felfüggeszhető mindaddig, amíg a Partner banki igazolást nem küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.
10. Amennyiben a Partner az általa benyújtott számlán nem tüntet fel bankszámlaszámot, úgy a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. minden esetben tájékoztató levelet küld a Partnernek, hogy jelölje meg a kifizetésben érintett bankszámlaszámot (figyelembe véve az előzőekben leírt feltételeket).
11. A vállalkozói/szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben fogadható el, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a Partner banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.
12. Amennyiben a módosítási igény kapcsán a Partner nem küld banki igazolást és a hatályos céginformációs adatbázisban sem ellenőrizhető az érintett bankszámlaszám, akkor az ellenérték megtérítése a számlán megadott bankszámlaszámra történik, figyelembe véve, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám megfelel a korábban leírt feltételeknek.

13. Partner tudomásul veszi, hogy számla ellenértékének engedményezéséhez vagy faktorálásához Társaság nem járul hozzá.

VII. Akadályközlő levél

1. Amennyiben Partner a megrendelésben/eseti szerződésben megjelölt határidőt nem tudja tartani, úgy köteles haladéktalanul, - az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével - Társaságot erről írásban tájékoztatni (továbbiakban: Akadályközlő Levél). Az Akadályközlő Levélben foglaltak a teljesítési határidőt nem módosítják, Társaság reagálásának elmaradása az Akadályközlő Levélben foglaltakra nem érinti Társaság késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait.
2. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztása Partner részéről a szerződés teljesítése körében irányadó együttműködési kötelezettség megsértésének minősül, és Társaság elállási jogát alapozhatja meg.
3. Ha az eseti szerződésben/megrendelésben vállalt szállítási/tejesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Partner csak olyan számottevő késéssel tud teljesíteni, - ami Társaság oldalán érdekmúlást eredményez -, Társaság jogosult a termékeket/szolgáltatásokat más forrásból beszerezni és a meghíúsult megrendeléstől/szerződéstől elállni. Az így esetleg keletkező árkülönbözetet Társaság kártérítés jogcímén Partnerrel szemben érvényesítheti, a kötbér és kártérítési igény követelése mellett.

VIII. Kötbér

1. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Partner az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott teljesítési határidő figyelembevételével, a szerződésszerű teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Társaság jogosult az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott ÁFA-val növelt díj/vételár 0.5 vagy 1 százaléka /nap mértékű késedelmi kötbért érvényesíteni Partnerrel szemben. A Társaság által érvényesíthető késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott bruttó díj/vételár 20 %-át.
2. A Felek a megrendelt munka Partner által történő hibás teljesítésének esetére kötbért kötnek ki, melynek a mértéke az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott ÁFA-val növelt díj/vételár 20 %-a.
3. A Társaság jogosult bármely kötbérkövetelését a Partnerrel szemben fenn álló bármely fizetési kötelezettségével szemben, - így a Partner díjfizetési kötelezettségével szemben is - egyoldalúan beszámítani és a kötbérkövetelést a fizetési kötelezettségéből levonni.

IX. Jótállás

1. A Partnert a szerződés alapján teljesített munkák/termék esetében jótállási kötelezettség terheli.
2. A jótállás időtartama 1 (egy) év.
3. A jótállási határidő a szolgáltatás szerződésszerű teljesítését követően a teljesítési igazolás kiállításának napjával /a termék (áru) Társaság részére történő átadása, vagy, - ha az üzembe helyezést a Partner vagy annak megbízottja végzi -, az üzembe helyezés napjával kezdődik.
4. A jótállási igényt a Társaság cégszerű aláírással ellátva írásban köteles a Partner részére igazolható módon (ajánlott küldeményként) postai úton megküldeni.
5. A jótállási igénybejelentés tartalmazza különösen:
 - a Társaság és Partner adatait
 - a Társaság által érvényesíteni kívánt igényt
 - a Partner által szolgáltatás megnevezését/termék megjelölését, a termék (áru) átadásának vagy az üzembe helyezésének időpontját, díját
 - a hiba leírását
 - a kifogás rendezésének módjára vonatkozó megrendelői igényt.

6. A Partner a bejelentett jótállási igény alapján 5 munkanapon belül köteles a hibát megvizsgálni és a jogosult igényéről a 4. és 5. pontban írt, a jótállási igény bejelentésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával nyilatkozni.
7. A Partner a jótállási kötelezettségét – az elismert jótállási igények vonatkozásában – az igénybejelentéstől számított 10 munkanapon belül köteles teljesíti.
8. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető. Ha a jótállásra kötelezett kötelezettségének a jogosult felhívására - megfelelő határidőben - nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban tűzött határidő elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt. E határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
9. Amennyiben lehetséges a termékeket (árukat) az üzemeltetés helyén kell megjavítani. Ha a javítás az üzemeltetés helyén nem végezhető el, a le- és felszerelésről, valamint az el- és visszaszállításról a szállító köteles saját költségén gondoskodni.
10. A kijavítást vagy kicserélést - a dolog tulajdonságaira és a Társaság által elvárható rendeltetésére figyelemmel - megfelelő határidőn belül, a Társaságnak okozott jelentős kényelmetlenség nélkül kell elvégezni.
11. A Társaság a kijavításig vagy kicserélésig a még meg nem fizetett ellenszolgáltatás arányos részét visszatarthatja.

X. Szerződészegés

A sérelmet szenvedő fél a másik fél súlyos szerződészegő magatartása esetén a szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban közölt rendkívüli felmondással megszüntetheti. A rendkívüli felmondást, a felmondás jogát gyakorló fél köteles megindokolni.

- Felek a Társaság súlyos szerződészegő magatartásának tekintik különösen a szerződésben rögzített díj/vételár-fizetési kötelezettségével fél éven belül ismétlődően, egymást követő két alkalommal, esetenként 20 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.
- Felek a Partner súlyos szerződészegő magatartásának tekintik különösen:
 - a Partner a megrendelés visszaigazolási kötelezettségének fél éven belül ismétlődően határidőben nem tesz eleget,
 - a Partner az eseti megrendelésben/ **szerződésben** meghatározott teljesítési határidő figyelembevételével, az áru (termék)/szolgáltatás/**munka**, átadásával/teljesítésével fél éven belül ismétlődően, esetenként 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik,
 - a Partner a szolgáltatást fél éven belül ismétlődően hibásan teljesíti,
 - az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések megszegését.

XI. Rendes felmondás

Felek bármelyike jogosult a határozatlan időtartamra kötött szerződést 60 napos határidővel, indokolás nélkül, írásban közölt rendes felmondással megszüntetni. A határozott időtartamra kötött szerződés esetén a rendes felmondás jogát a legalább 2 éves határozott időtartamra létesített szerződés esetében lehet gyakorolni.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A szerződés teljesítése során a Felek a munka szerződészerű minőségben és határidőben történő elvégzése érdekében kötelesek együttműködni.
2. Felek a szerződés teljesítése során az adott szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.
3. A szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím. Ha az iratot postán küldték el, azt a térítvényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződésekben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
4. A szerződést a Felek kizárólag az általuk cégszerűen aláírt, külön írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.

5. Felek teljes felelősséggel tartoznak a 2016/679 EU számú, általános adatvédelmi rendeletben (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak betartásáért. Társaság a Partner szerződésben rögzített személyes adatait a mindenkor hatályos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak betartása mellett kezeli. Az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató a www.trvzrt.hu oldalon érhető el.
6. A jelen ÁSZF-ben, valamint Szerződéses Nyilatkozatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései, előírásai az irányadóak. Amennyiben az egyedi szerződés másképp nem rendelkezik, akkor jelen ÁSZF az irányadó.
7. Üzleti nyelv: A hivatalos üzleti nyelv a magyar, ideértve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szóbeli és írásbeli kommunikációt is.
8. Kapcsolattartás: A Felek között a kapcsolattartás alapvetően írásban, postai vagy elektronikus levelezés útján történik. A hagyományos postai levelezésen túl a szerződő Felek a gyors információcsere miatt a kapcsolatot e-mailben vagy faxon keresztül is tartják. A faxon küldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. +36 (56) 373 029 fax számára, illetve a Partnernek az egyedi szerződésben megadott fax számára küldték meg, és azt a vonatkozó „adási nyugta” igazolta.
9. Társaságunk Integrált Irányítási Rendszer keretében az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványnak megfelelő Minőségirányítási rendszert és az MSZ ISO 37001:2019 szabványnak megfelelő Antikorrupciós Irányítási rendszert alakított ki, vezetett be és tart fenn. A Partner munkája során köteles a Társaságunk Minőségpolitikájában, valamint Antikorrupciós politikájában és Etika kódexében foglaltakat figyelembe venni, amelyek a TRV Zrt. honlapján az alábbi útvonalon érhetőek el:

Minőségpolitika:
[Minőségpolitika](#)

Antikorrupciós politika:
[Antikorrupciós politika](#)

Etikai és magatartási kódex munkavállalók részére:
[Etikai és magatartási kódex munkavállalók részére](#)

Üzleti partneri etikai kódex:
[Üzleti partneri etikai kódex](#)
10. Felek képviselői: Felek képviselőinek nevét, beosztását és elérhetőségét az egyedi szerződés tartalmazza. Az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Felek képviselői kötelesek munkanapokon 8:00 és 16:00 között az elérhetőséget biztosítani. A képviselők személyének változásáról mindegyik szerződő Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkanapon belül az egyedi szerződésben megadott elérhetőségeken írásban megküldeni.
11. CIP, DDP: INCOTERMS 2020 (International Commercial Terms – Nemzetközi Kereskedelmi Feltételek) szerinti kereskedelmi szokványok: az eladó és a vevő jogait szabályozza a nemzetközi szállítási szerződésekben.
CIP (Carriage, Insurance Paid to - fuvarozás, biztosítás fizetve (megnevezett rendeltetési hely) ... -ig”)
DDP (Delivered Duty Paid – vámfizetéssel leszállítva)
12. Ellenszolgáltatás: vállalkozói díj/vételár.