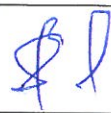

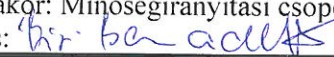





KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA

SZABÁLYZAT SZÁMA: SZ-53

Kiadás száma:	01.
Kiadás dátuma:	2020.07.13.
Módosítás száma:	02.
Módosítás dátuma:	2021.01.01.

Készítette: név: Szántó Árpád munkakör: Vezérigazgatói kabinetvezető aláírás: 	
Ellenőrizte: név: dr. Szakál Fanni munkakör: Jogi osztályvezető aláírás: 	Ellenőrizte: név: Biri Bernadett munkakör: Minőségirányítási csoportvezető aláírás: 
Jóváhagyta és hatályba helyezte: név: Bakondi György Patrik munkakör: Vezérigazgató aláírás:  BAKONDI GYÖRGY PATRIK vezérigazgató	

Változások átvezetésére kötelezett elektronikus példány!



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA

Kiadás:	01.	Módosítás:	02.	Azonosító:	SZ-53
Kiadás dátuma:	2020.07.13.	Módosítás dátuma:	2021.01.01.	Oldalszám: 4 Oldalak száma: 9	

Tartalomjegyzék

Módosítások jegyzéke.....	3
Tartalomjegyzék	4
1. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
1.1. A szabályzat célja.....	5
1.2. A szabályzat hatálya, érvényessége	5
1.3. Fogalom meghatározások	5
2. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA	7
2.1. A közérdekű adatok kezelésének elvei, szabályai.....	7
2.1.1. Közérdekű adatok kezelésének alapelvei	7
2.1.2 Adatigénylés módja	8
2.1.3 Az adatok szolgáltatásának határideje.....	8
2.2. A közérdekű adatok kiadásával kapcsolatos feladatok.....	8
3. HIVATKOZÁSOK.....	9
4. MELLÉKLETEK.....	9
5. BIZONYLATOK.....	9



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA

Kiadás:	01.	Módosítás:	02.	Azonosító:	SZ-53
Kiadás dátuma:	2020.07.13.	Módosítás dátuma:	2021.01.01.	Oldalszám: 5 Oldalak száma: 9	

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jelen szabályzat a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban Társaság) Minőségirányítási rendszerének a része.

A szabályzat a Társaság egészének működési, irányítási rendszerének rendjét, követelményrendszerét leíró szabályozás.

Jelen szabályzatban rögzített elvárások megvalósítása során az érintett munkatársak az alábbiakban leírtak szerint kötelesek eljárni. Az itt leírtaktól való eltérés csak a Társaság Vezérigazgatójának utasítása alapján lehetséges.

1.1. A szabályzat célja

A 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról című jogszabály által előírt, a közérdekű információk kiadásával kapcsolatos kérdések megfelelő kezelésének, megválaszolásának elősegítése.

1.2. A szabályzat hatálya, érvényessége

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság *Jogi Osztályának és a Vezérigazgatói Titkárságnak* a munkatársaira.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társasággal szemben támasztott közérdekű adatigénylési kötelezettségekre.

1.3. Fogalom meghatározások

Közérdekű adat

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Érintett

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Személyes adat

Az érintettre vonatkozó bármely információ.



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA

Kiadás:	01.	Módosítás:	02.	Azonosító:	SZ-53
Kiadás dátuma:	2020.07.13.	Módosítás dátuma:	2021.01.01.	Oldalszám: 6	Oldalak száma: 9

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Közös adatkezelő

Az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közvetett adattovábbítás

Személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatfelelős

Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő

Az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA

Kiadás:	01.	Módosítás:	02.	Azonosító:	SZ-53
Kiadás dátuma:	2020.07.13.	Módosítás dátuma:	2021.01.01.	Oldalszám: 7 Oldalak száma: 9	

a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

2. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

2.1. A közérdekű adatok kezelésének elvei, szabályai

2.1.1. Közérdekű adatok kezelésének alapelvei

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magán-szervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.


Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - a törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.					
	KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA					
	Kiadás:	01.	Módosítás:	02.	Azonosító:	SZ-53
Kiadás dátuma:	2020.07.13.	Módosítás dátuma:	2021.01.01.	Oldalszám: 8 Oldalak száma: 9		

Szükség szerint az adatszolgáltató meghatározhatja és igényelheti, az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségeinek megtérítését.

2.1.2 Adatigénylés módja

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2.1.3 Az adatok szolgáltatásának határideje

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek, az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Bizonyos esetekben ez a határidő kitolódhat további 15 nappal.


2.2. A közérdekű adatok kiadásával kapcsolatos feladatok

A beérkezett igénylést iktatni szükséges, mind a megkeresést, mind a választ.

A *Vezérigazgatói Titkárság* vezetője koordinálja a válaszadás folyamatát.

A megkeresést az illetékes terület vezetője felé továbbítjuk 1 munkanapon belül, majd a word formátumú választervezetet vezér-igazgatói jóváhagyás után, 5 napon belül meg kell küldeni a Nemzeti Vízművek Zrt. részére, a szakterület szerinti illetékes szervezeti egységhez (a továbbiakban: szakterület) az alábbi e-mail címekre:

- Jogi és Koordinációs Ügyekért, valamint Közműszolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkár (anna.naray@nvtm.gov.hu; adrienn.adam@nvtm.gov.hu),
- Nemzeti Pénzügyi Szolgáltatásokért és Postaügyért Felelős Helyettes Államtitkár (judit.csicsman@nvtm.gov.hu; csilla.karpati@nvtm.gov.hu)
- Vagyonfelügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság (edina.stanczik@nvtm.gov.hu; annamaria.kiss.rostane@nvtm.gov.hu),
- Társasági Portfólióért Felelős Helyettes Államtitkárság (tphatkozerdeku@nvtm.gov.hu)
- Miniszteri Igazgatási és Ügyirat-kezelési Főosztály (a továbbiakban: közadat felelős szervezeti egység) (gergo.gulyas@nvtm.gov.hu; nora.zambo@nvtm.gov.hu).

	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.				
	KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK KIADÁSA				
	Kiadás:	01.	Módosítás:	02.	Azonosító:
Kiadás dátuma:	2020.07.13.	Módosítás dátuma:	2021.01.01.	Oldalszám: 9 Oldalak száma: 9	

Itt az aktuális kapcsolattartóval fel kell venni a kontaktust, esetlegesen informálni a kérdés részleteivel kapcsolatban.

A Kabinetiroda által jóváhagyott választ a szakterület elektronikusan megküldi a gazdasági társaság részére.

Amennyiben a Nemzeti Vízművek Zrt. módosítást kér, a módosítást vezérigazgatói jóváhagyással lehet csak végrehajtani.

Az elkészült választ, a kérelmező igénye alapján kell elküldeni részére. Amennyiben nincs igény megjelölve, akkor emailben, ha ez nem lehetséges, postai úton kell továbbítani.

A *Vezérigazgatói Titkárság* a kérelmekről az **SZ-53-B-01 Közadatigénylések nyilvántartása** című bizonylat alapján minden évben nyilvántartást vezet.

3. HIVATKOZÁSOK

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

4. MELLÉKLETEK

Nem alkalmazandó.

5. BIZONYLATOK

SZ-53-B-01 Közadatigénylések nyilvántartása

