

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Cégadatok:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.; adószám:11265832-2-16; Cégjegyzékszám:16-10-001558; bankszámlaszám: 10402506-49484857-48501070) képviselő: Bakondi György Patrik vezérigazgató, mint Társaság (továbbiakban: **Társaság**)

I. Hatály, fogalmak

1. Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) annak visszavonásáig hatályban marad.
2. Jelen **ÁSZF**-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a továbbiakban **Társaság**, míg a vele szerződéses jogviszonyban álló fél a **Vállalkozó/Szállító/Eladó** a továbbiakban **Partner**, míg **Partner** és **Társaság** együttesen **Felek** elnevezéssel szerepel. **Partner** képviseletében képviselő eljárása elfogadható, azonban **Társaság** nem köteles vizsgálni a **Partner** és képviselője közötti meghatalmazás tartalmát, a képviselet terjedelmét. Amennyiben **Partner** képviselővel jár el, és bármely jelen **ÁSZF**-ben rögzített dokumentumot **Partner** képviselője írja alá, **Megrendelőt** semminemű felelősség nem terheli akkor, ha a **Partner** a képviselője által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítetteket nem fogadja el.
3. A **Felek Szerződéses Nyilatkozata** és jelen **ÁSZF** együtt alkotják **Felek szerződését** (továbbiakban: **Szerződés**). **Társaság** által megrendelt, **Partner** által szállított áru vagy teljesített szolgáltatás a jelen **ÁSZF**-ben összefoglalóan **Termék** elnevezéssel szerepel. Szállítási bizonylatnak minősül az átadás-átvételi jegyzőkönyv, a fuvarlevél, vagy a szállítólevél.
4. Jelen dokumentum a **Társaság** és a vele szerződéses jogviszonyban álló **Partnerek** általános szerződéses jogait és kötelezettségeit, elszámolási és fizetési feltételeit, illetve minden egyéb általános szerződéses feltételt hivatott meghatározni. **Társaság** jogosult jelen **ÁSZF**-t - különös tekintettel a jogszabályi változásokra és üzletpolitikája megváltozására - módosítani.

II. Szerződéses Nyilatkozatok

1. Az ajánlatkérések, az ajánlatok, a megrendelések, a munkalap, az eseti megrendelések, ezek visszaigazolása, elfogadása, az egyedi, nevesített szerződések, valamint mindezek módosítása és kiegészítése (továbbiakban együtt: **Szerződéses Nyilatkozatok**) érvényességéhez elsődlegesen írásbeli forma szükséges. A **Szerződéses Nyilatkozatok** postai úton, telefax és e-mail útján, valamint személyes kézbesítéssel továbbíthatók, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A **Szerződéses Nyilatkozatok** továbbításának fentiekben rögzített módjától eltérő **Szerződéses Nyilatkozat** nem hoz létre szerződést.
2. A jelen **ÁSZF** és a **Partner** ajánlata elfogadottnak tekinthető, ha **Társaság** a **Partner** ajánlatát elfogadva írásban megteszi a megrendelést, majd azt **Partner** annak átvételét követő 48 órán belül a **Társaság** részére – a megrendelés megküldésére vonatkozó szabályok szerint – eseti megrendeléssel egyező tartalommal e-mail-ben vagy faxon visszaigazolja. A visszaigazolásban a **Partnernek** meg kell jelölnie az egyedi szállítás során eljáró képviselőjét (név, beosztás, telefonszám). A megrendelés visszaigazolását a **Partner** kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha **Társaság** által megküldött megrendelés a jelen keretszerződésben foglalt szabályoknak nem felel meg. A visszaigazolás megtagadására a megrendelés visszaigazolásának a szabályai az irányadóak.
3. A **Társaság** a megrendelését igazolható módon írásban postai úton, e-mail-ben vagy faxon küldi meg **Partner** részére, mely tartalmazza különösen:
 - a termék mennyiség, minőség és választék szerinti megjelölését/megrendelt munka pontos meghatározását,
 - munkaterület átadásának határnapját (vállalkozási keretszerződés esetén)
 - a felek által előzetesen, igazolható módon egyeztetett teljesítési határidőt,
 - a teljesítés helyét,

- az ellenszolgáltatás meghatározását,
 - a Társaság részéről az áru (termék) átvételére jogosult személy(ek) megjelölését (név, beosztás, telefonszám)/ a Társaság részéről a szerződés szerű teljesítés igazolására, az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jogosult személy megjelölését (név, beosztás, telefonszám).
4. A megrendelés visszaigazolását a Partner kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha Társaság által megküldött megrendelés az adott keretszerződésben foglalt szabályoknak nem felel meg. A visszaigazolás megtagadására a megrendelés visszaigazolásának a szabályai az irányadóak.
5. Az Egyedi szerződés aláírásával felek tudomásul veszik, hogy bármely Társaság által Partner rendelkezésére bocsátott dokumentáció tulajdon,- és szerzői jogát Társaság kifejezetten fenntartja, ezeket a Partner harmadik személy részére - Társaság előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül - nem teheti hozzáférhetővé. Társaság kötelezi magát, hogy a Partner rendelkezésére bocsátott bármely dokumentációját bizalmas anyagként kezeli. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség az Egyedi szerződés hatályaon kívül lépésével nem szűnik meg, a titoktartási kötelezettsége a Feleket határozatlan ideig terheli.

Felek vállalják, hogy a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező igazolt károkat a másik Fél részére teljes mértékben megtérítik.

III. Társaság és Partner jogai és kötelezettségei

1. Partner munkavállalói a munkahelyen csak vele munkaviszonyban álló magyar állampolgárok, vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldiek lehetnek.
2. Partner csak a megrendelőnek az egyedi szerződésben meghatározott, a teljesítés igazolására jogosult képviselőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhat be alvállalkozót.
3. Partner köteles a munkavégzés helyét tisztán tartani, és amennyiben munkájából hulladék és/vagy törmelék keletkezik, azt folyamatosan elszállítani.
4. Partner kötelezettséget vállal munkavégzése során az állag-, vagyon- és életvédelem biztosításának garانتálására, az okozott károk helyreállítására, illetve megtérítésére. Partner szakszerűtlen munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik.
5. A munkaterület átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok megtartása és betartatása a Partner kötelezettsége és feladata. A Partner felelős a tűzvédelmi előírások megtartásáért. A munkavégzés helyének előírt elkerítéséről, elzárásáról, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és a munkahely őrzéséről a Partnernek kell gondoskodnia. A fentiek elmulasztásából eredő felelősség a Partnert terheli.
6. Partner köteles a munkaterület megközelíthetőségét biztosítani (Mentő, tűzoltó, közüzemi szolgáltatók járművei, működő üzem, mezőgazdasági területek megközelítése, stb.).
7. Partner a teljesítés során köteles gondoskodni a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartásáról is.
8. Társaság köteles a munkaterületet a megrendelésben meghatározott határnapon a Partner részére átadni. A munkaterület átadását a felek jegyzőkönyvben rögzítik, melynek aláírására a felek helyszíni képviselői jogosultak.
9. Társaság a Partner készre jelentése alapján az átadás-átvételi eljárást - a szakhatóságok esetleges szükségszerű bevonására is figyelemmel - ésszerű határidőn belül köteles kitézni és lefolytatni. A Társaság az átadás-átvételi eljárásához, amennyiben szükséges a jogszabályokban megjelölt illetékes szakhatóságokat meghívja.

IV. Ár, teljesítés és elszámolás

1. A felek az ellenszolgáltatást az egyedi szerződés 1. számú mellékletében állapítják meg főszabály szerint.

Teljesítés helye: DAP/ az egyedi szerződésben megjelölt hely – TRV Zrt. telephelye (INCOTERMS 2020)

(TRV Zrt. telephelyei bővebben:

http://www.trvzrt.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=148&Itemid=74)

- 1.1. A leszállított áru (termék) átadás-átvétele jegyzőkönyv, vagy szállítólevél (fuvarlevél) alapján történik. A szállítólevélnek tartalmaznia kell.

- a Partner megnevezését, címét, adószámát,
- a Társaság megnevezését, címét (társaság címe),
- a teljesítés dátumát,
- a szállított áruk megnevezését, mennyiségi egységét és a szállított mennyiségét,
- a Partner bélyegzőlenyomatát és a Szállító képviselőjének aláírását,
- jövedéki termékeknél a jövedéki engedély számát.

- 1.2. Társaság képviselője megrendelt termékek hiánytalan mennyiségi és minőségi beérkezését a szállítólevél aláírásával igazolja.

- 1.3. Kifogásolás rendje

A.) Mennyiségi hiba

- a.) A mennyiségi hiánnyal kapcsolatos jegyzőkönyv felvételéhez a Partnert a kifogások és a szemle időpontjának, valamint helyének egyidejű megjelölésével rövid úton (e-mail, fax, távirat) kell meghívni. A jegyzőkönyvet a kifogásolás Partnerhez érkezésétől számított 3 munkanap alatt kell felvenni.
- b.) Ha a Partner a hiány miatt saját szállítójával szemben kíván igényt érvényesíteni, köteles őt a kifogásokról, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyéről és idejéről kellő időben értesíteni.
- c.) Ha a Partner a jegyzőkönyv felvételénél képviseltetni kívánja magát, ezt a kifogásolás szállítóhoz érkezésétől számított 24 óra alatt igazolható módon (e-mail, fax, távirat stb.) közölni köteles a megrendelővel. Ha ezt elmulasztja, a Társaság jogosult a szabályosan kitűzött kárfelvételi eljárást a Partner nélkül megtartani.
- d.) A mennyiségi hiányról szóló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a felvétel helyét és idejét,
 - a jelenlevő személyek nevét, annak feltüntetésével, hogy milyen minőségben működtek közre;
 - a szállító és átvevő megnevezését;
 - a fuvarlevél keltét és számát;
 - azt az időpontot, amikor a szállítmány a teljesítés helyére érkezett, valamint a termék tárolási és őrzési módját;
 - a megszemlélt termék megnevezését, bruttó, tara és nettó súlyát, valamint azt a bruttó, tara és nettó súlyt, amit a feladó a szállítólevélben megjelölt;
 - a csomag állapotának leírását és telítettségi fokát;
 - annak feltüntetését, hogy a csomagolási jelzés rendben van-e;
 - a hiány mértékét a feltehető ok feltüntetésével (romlás, törés, lopás stb.), a hiány megállapításának módját (mérlegelés, térfogat és fajsúly szerint történő mérés stb.) és a hiány miatt érvényesíteni kívánt igényt.
- e.) Ha a jelenlevők közül bárki a jegyzőkönyv egyes megállapításával nem ért egyet, különvéleményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- f.) Ha a Partner a kárfelvételi eljárás során képviselőtől nem gondoskodott, a jegyzőkönyvet a felvételtől számított 2 nap alatt postai úton ajánlott levélben kell címére megküldeni.

B.) Minőségi hiba

- a.) Az átvevő telepén megállapított minőségi hiba esetében - ideértve a később felfedezett hibát is - a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell - a b.)-d.) pontokban foglalt eltérésekkel - megfelelően alkalmazni.
 - b.) Ha a szállító a kárfelvételi szemlére történő meghívásra nem válaszol, és helyben megfelelő olyan minőségellenőrző szerv van, amely a hiba megállapításánál, valamint a jegyzőkönyv felvételénél a közreműködést vállalja, ahhoz kell fordulni.
 - c.) A szállító válaszában közölheti, hogy a kárfelvételi szemlén nem kíván részt venni, de kéri a termék minőségének ellenőrzését a b.) pontban meghatározott minőségellenőrző szerv közreműködésével. A minőségellenőrző szerv eljárásának költségeit és díját minden esetben a szállító viseli.
 - d.) A minőségi hibára vonatkozó jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amelyeket a mennyiségi hiányról szóló jegyzőkönyvbe fel kell venni, azzal az eltéréssel, hogy a hiány mértékére vonatkozó adatok helyett a jegyzőkönyvbe kell foglalni a termék minőségi hibáinak pontos leírását, a feltehetően előidéző okokat, a felmerült kár mértékét és az átvevő nyilatkozatát arra, hogy a szállítóval szemben milyen igényeket kíván érvényesíteni.
2. A Partner az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott munkák szerződésszerű teljesítését követően 1 db végszámla benyújtására jogosult. A végszámla csak az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott valamennyi munkafeladat szerződésszerű, hiánytalan megvalósítását, teljesítését igazoló, a felek által lezárt és aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel nyújtható be.
 3. Társaság képviselőjében a szerződésszerű teljesítés igazolására, az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására az eseti megrendelésben/szerződésben megjelölt személy jogosult. A Társaság az esedékes díjat/vételárat a Partner 2 példányban megküldött számlájának kézhezvételét követő 60 napon belül, Partnernek a fent megjelölt számlájára történő átutalással egyenlíti ki. Hiányosan, szabálytalanul kitöltött vagy olvashatatlan, halvány, gyűrött, sérült illetve javítást tartalmazó számlát és mellékleteket a Társaság nem fogad el, ilyen számla alapján az átutalás nem kérhető. Szállítási szerződés esetén a Társaság a megrendelésben/szerződésben megjelölt árat kizárólag a szerződésszerű – a mennyiségi és minőségi követelményeknek maradéktalanul megfelelő – teljesítést követően köteles a Partner részére számla ellenében a Partner bankszámlájára történő átutalással megfizetni a teljesítést követő 60 napon belül.
 4. Amennyiben a fizetési feltétel alapján számított fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.
 5. **A számla kézhezvétele alatt a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. kézhezvétele értendő, amelyhez a számlát az átutalás teljesítése érdekében a szerződés alapján küldeni kell, valamint azon nap értendő, amikor a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. a számlát érkeztet.**
 6. Hiányosan, szabálytalanul kitöltött vagy olvashatatlan, halvány, gyűrött, sérült illetve javítást tartalmazó számlát és mellékleteket a Társaság nem fogad el, ilyen számla alapján az átutalás nem kérhető. Késedelmes fizetési teljesítés esetén a Partner a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult Társasággal szemben.
 7. A számla kötelező tartalmi elemei és a számla határidőre történő kifizetésének feltételei:
 - **tartalmazza az SAP rendelési számot és SAP szerződés számot;**
 - megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak;
 - tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot;
 - csatolják a Társaság képviselője által aláírt teljesítésigazolást (vagy a teljesítés igazolására szolgáló más elfogadott dokumentumot pl.: átvételi igazolással ellátott szállítólevél) számlamellékletként.
 8. A nem szerződésszerűen benyújtott számla esetén a Társaság, illetve a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. jogosult – a késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – a számlát teljesítés nélkül visszaküldeni.

9. Felek rögzítik, hogy a Partner az általa a Társaság nevére kiállított számla egy példányát a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt., 6001 Kecskemét, Pf. 701. levelezési címre küldi meg. Partner tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kiállított számla egy példányát nem a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. levelezési címére küldi meg, a számla teljesítés nélkül visszaküldésre kerül a Partner részére.
10. A számla ellenértékének megtérítése a szerződésben rögzített, vagy a hatályos céginformációs adatbázisban ellenőrizhető bankszámlaszámra történik. Minden más esetben a számla kifizetése felfüggeszthető, mindaddig, amíg a Partner banki igazolást nem küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.
11. Amennyiben a Partner az általa benyújtott számlán nem tüntet fel bankszámlaszámot, úgy a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt. minden esetben tájékoztató levelet küld a Partnernek, hogy jelölje meg a kifizetésben érintett bankszámlaszámot (figyelembe véve az előzőekben leírt feltételeket).
12. A vállalkozói/szállítói bankszámlaszám módosítási igény kifizetésre váró számla esetében csak abban az esetben elfogadható, amennyiben a megadott bankszámlaszám a hatályos céginformációs adatbázisban szerepel, vagy a Partner banki igazolást küld az érintett bankszámlaszámmal kapcsolatban.
13. Amennyiben a módosítási igény kapcsán a Partner nem küld banki igazolást és a hatályos céginformációs adatbázisban sem ellenőrizhető az érintett bankszámlaszám, akkor az ellenérték megtérítése a számlán megadott bankszámlaszámra történik, figyelembe véve, hogy a számlán szereplő bankszámlaszám megfelel a korábban leírt feltételeknek.
14. Partner tudomásul veszi, hogy számla ellenértékének engedélyezéséhez vagy faktorálásához Társaság nem járul hozzá.

V. Akadályközlő levél

1. Amennyiben Partner a megrendelésben/eseti szerződésben megjelölt határidőt nem tudja tartani, úgy köteles haladéktalanul, az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével Megrendelőt erről írásban tájékoztatni (továbbiakban: Akadályközlő Levél). Az Akadályközlő Levélben foglaltak a teljesítési határidőt nem módosítják, Társaság reagálásának elmaradása az akadályközlő levélben foglaltakra nem érinti Társaság késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait.
2. Az akadályközlési kötelezettség elmulasztása Partner részéről a szerződés teljesítése körében irányadó együttműködési kötelezettség megsértésének minősül, és Társaság elállási jogát alapozhatja meg.
3. Ha az eseti szerződésben/megrendelésben vállalt szállítási/tejesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Partner csak olyan számottevő késéssel tud teljesíteni, ami Megrendelőnek már nem áll érdekében, Társaság jogosult a termékeket/szolgáltatásokat más forrásból beszerezni és a meghiúsult megrendeléstől/szerződéstől elállni. Az így esetleg keletkező árkülönbözetet Társaság kártérítés jogcímén Partnerrel szemben érvényesítheti, a kötbér és kártérítési igény követelése mellett.

VI. Kötbér

1. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Partner az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott teljesítési határidő figyelembevételével, a szerződésszerű teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Társaság jogosult az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott bruttó díj/vételár 1 ezreléke /nap mértékű késedelmi kötbért érvényesíteni Partnerrel szemben. A Társaság által érvényesíthető késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott bruttó díj/vételár 20 %-át.
2. A felek a megrendelt munka, Partner által történő hibás teljesítésének esetére kötbért kötnék ki, melynek a mértéke az eseti megrendelésben/szerződésben meghatározott ÁFA-val növelt díj/vételár 20 %-a.

3. A Társaság jogosult bármely kötbérvisszatérítését a Partnerrel szemben fenn álló bármely fizetési kötelezettségével szemben, így a Partner díjfizetési kötelezettségével szemben is, egyoldalúan beszámítani és a kötbérvisszatérítést a fizetési kötelezettségéből levonásba helyezni.

VII. Jótállás

1. A Partnert a szerződés alapján teljesített munkák/termék esetében jótállási kötelezettség terheli.
2. A jótállás időtartama 1 (egy) év.
3. A jótállási határidő a szolgáltatás szerződésszerű teljesítését követően a teljesítési igazolás kiállításának napjával /a termék (áru) Társaság részére történő átadása, vagy ha az üzembe helyezést a Partner vagy annak megbízottja végzi, az üzembe helyezés napjával kezdődik.
4. A jótállási igényt a Társaság cégszerű aláírással ellátva írásban köteles a Partner részére igazolható módon (ajánlott küldeményként) postai úton megküldeni.
5. A jótállási igénybejelentés tartalmazza különösen:
 - a Társaság és Partner adatait
 - a Társaság által érvényesíteni kívánt igényt
 - a Partner által szolgáltatás megnevezését/termék megjelölését, a termék (áru) átadásának vagy az üzembe helyezésének időpontját, díját
 - a hiba leírását
 - a kifogás rendezésének módjára vonatkozó megrendelői igényt.
6. A Partner a bejelentett jótállási igény alapján, 5 munkanapon belül köteles a hibát megvizsgálni és a jogosult igényéről a 4. és 5. pontban írt, a jótállási igény bejelentésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával nyilatkozni.
7. A Partner a jótállási kötelezettségét – az elismert jótállási igények vonatkozásában – az igénybejelentéstől számított 10 munkanapon belül teljesíti.
8. A jótállási igény a jótállási határidőben érvényesíthető. Ha a jótállásra kötelezett kötelezettségének a jogosult felhívására - megfelelő határidőben - nem tesz eleget, a jótállási igény a felhívásban tűzött határidő elteltétől számított három hónapon belül akkor is érvényesíthető bíróság előtt, ha a jótállási idő már eltelt. E határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
9. Amennyiben lehetséges a termékeket (árakat) az üzemeltetés helyén kell megjavítani. Ha a javítás az üzemeltetés helyén nem végezhető el, a le- és felszerelésről, valamint az el- és visszaszállításról a szállító köteles saját költségén gondoskodni.
10. A kijavítást vagy kicserélést - a dolog tulajdonságaira és a Társaság által elvárható rendeltetésére figyelemmel - megfelelő határidőn belül, a megrendelőnek okozott jelentős kényelmetlenség nélkül kell elvégezni.
11. A Társaság a kijavításig vagy kicserélésig a még meg nem fizetett ellenszolgáltatás arányos részét visszatarthatja.

VIII. Szerződésszegés

A sérelmet szenvedő fél a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén a szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban közölt rendkívüli felmondással megszüntetheti. A rendkívüli felmondást, a felmondás jogát gyakorló fél köteles megindokolni.

- A felek a Társaság súlyos szerződésszegő magatartásának tekintik különösen a szerződésben rögzített díj/vételár-fizetési kötelezettségével fél éven belül ismétlődően, egymást követő két alkalommal, esetenként 20 napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

- A felek a Partner súlyos szerződésszegő magatartásának tekintik különösen:
 - a Partner a megrendelés visszaigazolási kötelezettségének fél éven belül ismétlődően határidőben nem tesz eleget,
 - a Partner az eseti megrendelésben meghatározott teljesítési határidő figyelembe vételével, az áru (termék)/szolgáltatás átadásával/teljesítésével fél éven belül ismétlődően, esetenként 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik,
 - a Partner a szolgáltatást fél éven belül ismétlődően hibásan teljesíti,
 - az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések megszegését.

IX. Rendes felmondás

A felek bármelyike jogosult az egyedi szerződést 60 napos határidővel, indokolás nélkül, írásban közölt rendes felmondással megszüntetni. A rendes felmondás jogát minimum 2 éves határozott idejű szerződés esetében lehet gyakorolni.

X. Egyéb rendelkezések

1. A szerződés teljesítése során a felek a munka szerződésszerű minőségben és határidőben történő elvégzése érdekében kötelesek együttműködni.
2. Felek a szerződések teljesítése során az adott szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.
3. A szerződések teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím. Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A szerződésekben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
4. A szerződéseket a felek kizárólag az általuk cégszerűen aláírt, külön írásba foglalt megállapodás alapján módosíthatják.
5. Felek teljes felelősséggel tartoznak a 2016/679 EU számú, általános adatvédelmi rendeletben (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak betartásáért. Társaság a Partner szerződésben rögzített személyes adatait a mindenkor hatályos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak betartása mellett kezeli. Az adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató a www.trvzrt.hu oldalon érhető el.
6. A jelen ÁSZF-ben, valamint Szerződéses Nyilatkozatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései, előírásai az irányadóak. Amennyiben az egyedi szerződés másképp nem rendelkezik, akkor jelen ÁSZF az irányadó.
7. Üzleti nyelv: A hivatalos üzleti nyelv a magyar, ideértve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szóbeli és írásbeli kommunikációt is.
8. Kapcsolattartás: A Felek között a kapcsolattartás alapvetően írásban, postai vagy elektronikus levelezés útján történik. A hagyományos postai levelezésen túl a szerződő Felek a gyors információcsere miatt a kapcsolatot e-mailben vagy faxon keresztül is tartják. A faxon küldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. +36 (56) 373 029 fax-számára, illetve a Partnernek az Egyedi szerződésben megadott fax számára küldték meg, és azt a vonatkozó „adási nyugta” igazolta.
9. Felek képviselői: Felek képviselőinek nevét, beosztását és elérhetőségét az Egyedi szerződés tartalmazza.

Az Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Felek képviselői kötelesek munkanapokon 8:00 és 16:00 között az elérhetőséget biztosítani.

A képviselők személyének változásáról mindegyik szerződő Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkanapon belül az Egyedi szerződésben megadott elérhetőségeken írásban megküldeni.